



# CITTÀ DI AGROPOLI

PROVINCIA DI SALERNO

---

AREA 5 GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PATRIMONIO E  
DATORE DI LAVORO

---

## AVVISO PUBBLICO

### BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

**BANDO DI ASTA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CHIOSCO POSTO PRESSO VIA TAVERNE, ALL’INTERNO DELL’AREA DENOMINATA “PARCO LIBORIO BONIFACIO DEL COMUNE DI AGROPOLI-SA”.**

#### Articolo 1

##### ENTE APPALTANTE

**COMUNE DI AGROPOLI**—Piazza della Repubblica n. 3 – 8403 Agropoli (SA)- C.F. e partita IVA 00252900659;

**Telefono:** 0974827413 - 0974827463;

**pec :** [protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it) ;

**Web:** <https://www.comune.agropoli.sa.it>

**Responsabile Unico del Procedimento :** Area 5 Governo del Territorio, Pianificazione Territoriale, Patrimonio e Datore di Lavoro - Ing. Agostino Sica.

#### Articolo 2

##### OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto principale della concessione è l'attività di gestione del chiosco adibito, a bar , di proprietà comunale inserito nel Parco Liborio Bonifacio – presso Via Taverne del Comune di Agropoli (SA).

L’ immobile sopra indicato sono concessi “a corpo” e non “a misura”, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutte le servitù attive e passive, anche se non dichiarate, apparenti e non apparenti, continue e discontinue, nonché con tutti i diritti, le azioni, gli obblighi spettanti al proprietario. Saranno a carico degli acquirenti le spese per l’adeguamento edilizio, urbanistico e strutturale dello stabile, così come le eventuali spese per la regolarizzazione catastale dei beni.

E' peraltro oggetto della presente concessione l'attività di manutenzione ordinaria e pulizia degli spazi aperti annessi, per un perimetro di m. 1,00 e per m. 3 prospicienti al chiosco, come da planimetria allegata, la guardiania dell’intera struttura e gestione quotidiana dei servizi annessi al chiosco ad uso degli utenti e del Parco pubblico “Liborio Bonifacio”, nonché provvedere, a propria cura e spese, all’allestimento del bar-ristoro e delle aree annesse.

Il Chiosco è costituito da un manufatto prefabbricato, costituito da un solo livello fuori terra con annessa copertura a doppia falda, avente una superficie lorda di circa mq 21,35(m. 6,10 x m. 3,50), con superficie netta chiosco mq 20.40 con annessi bagni, laboratorio per la preparazione alimenti e deposito.

Il suddetto è sprovvisto di impianti(idrico-sanitario, elettrico, ecc.) che saranno in carico al concessionario, previa autorizzazioni comunali.

Finalità del bando è quella di creare un punto qualificato di incontro e di ritrovo nel Parco “Liborio Bonifacio”, a supporto delle funzioni ricreative e sportive presenti nel territorio.

#### Articolo 3

##### DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha una durata di anni 6 (SEI), con possibilità di rinnovo non automatico tramite autorizzazione espressa da parte dell’Ente concedente per altri 6 anni.

La ditta aggiudicataria si impegna a presentare apposita segnalazione certificata di inizio attività,

corredata da ogni elemento di cui alla normativa in vigore L'Amministrazione Comunale si impegna a consentire l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nel rispetto delle normative.

#### **Articolo 4**

##### **IMPORTO A BASE DI GARA**

Il canone di conduzione a base d'asta viene stabilito in € 300,00, per un canone annuo di € 3.600,00. Il canone di conduzione dovrà essere corrisposto al Comune di Agropoli in rate mensili anticipate, da versare anticipatamente entro il giorno 10 del mese in corso (per esempio: affitto mese di Marzo 2025 entro il 10/03/2025).

#### **Articolo 5**

##### **SOGGETTI PARTECIPANTI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- ✓ Operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 36/2023, che siano iscritti, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con l'indicazione nell'oggetto sociale delle attività relative a quanto costituisce oggetto del bando di cui al presente avviso;
- ✓ I soggetti partecipanti dovranno obbligatoriamente dichiarare e certificare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.lgs.36/2023 agli articoli 94 (Cause di esclusione automatica) e 95 (Cause di esclusione non automatica), alla cui verifica si procederà ai sensi di Legge.
- ✓ Non sono ammessi a partecipare alla procedura soggetti che abbiano debiti pregressi nei confronti dell'Amministrazione Comunale o che risultino reiteratamente inadempienti a disposizioni contrattuali, purché formalmente contestate.
- ✓ In relazione alla destinazione del bene ad uso commerciale è necessario presentare la certificazione camerale o l'impegno ad intraprendere l'attività entro e non oltre trenta giorni dalla data di assegnazione in esito alla procedura di scelta del contraente.
- ✓ Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla selezione in forma singola e come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate, a pena di esclusione di tutte le domande presentate.

#### **Articolo 6**

##### **ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario, oltre al canone di concessione, dovrà farsi carico dei seguenti ulteriori oneri:

- custodia e vigilanza dei locali. Il concessionario si assumerà in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato, che sia causa di danno alla funzionalità dei locali e delle attrezzature;
- conduzione diretta dell'immobile con personale adeguato, anche sotto il profilo della sicurezza;
- mantenimento in perfetta efficienza di tutti gli impianti tecnologici, con particolare riferimento a quelli elettrici e termici, eseguendo le verifiche, le denunce ed i controlli previsti dalla normativa vigente;
  - manutenzione dei locali destinati a bar, servizi igienici e aree antistanti connesse alla somministrazione di alimenti e/o bevande nelle migliori condizioni di igiene e pulizia, nel rispetto delle norme sanitarie, igieniche e di sicurezza;
- possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti norme, per la somministrazione di alimenti e bevande;
- acquisizione delle autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni di legge, nonché le necessarie licenze previste per l'esercizio delle attività connesse, inerenti e conseguenti alla gestione del bar/ristoro;
- la voltura di dette utenze entro 15 gg dalla stipula del contratto di consegna dell'immobile.
- assumersi qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, sollevando il Comune da qualsiasi

responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81. Le polizze assicurative dovranno avere i seguenti massimali:

- polizza RCTO dell'attività (gestione bar con somministrazione cibi e bevande) con massimale non inferiore ad Euro 50.000,00 di RCT ed Euro 100.000,00 per sezione RCO (dipendenti).
  - polizza Incendio rischio locativo per almeno Euro 20.000,00 e garanzia ricorso terzi per almeno Euro 20.000,00.
  - polizza assicurativa affitto: il conduttore dovrà stipulare con primaria compagnia assicuratrice una polizza assicurativa valida per tutta la durata della locazione a copertura del rimborso canone d'affitto per morosità, dell'importo corrispondente ad almeno una annualità del canone pattuito, nonché delle spese legali necessarie per avviare e sostenere le procedure di sfratto per morosità dell'inquilino, con un massimale minimo di € 3.600,00. Le polizze assicurative di cui ai punti 8 e 9 non dovranno prevedere franchigie mentre dovranno prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. del debitore principale ed essere escutibili a prima e semplice richiesta dell'Ente inoltrata tramite pec. Il Locatore deve essere espressamente indicato quale beneficiario in entrambe le polizze.
- a non effettuare all'interno dei locali dati in concessione attività connesse al gioco d'azzardo o alle scommesse ancorché legalizzate (slot machine, video poker ecc.) e/o altra attività contraria al buon costume e all'ordine pubblico, elemento la cui violazione comporta la immediata revoca della concessione.

### Articolo 7

#### SISTEMA DI GARA - IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73 comma 1 lett. c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23.5.1924 e s.m.i. e avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica fra quelle pervenute, consistente nel canone di locazione annuo più elevato nell'ammontare o, quantomeno, corrispondente al canone annuo a base d'asta. Il canone annuo di concessione a base di gara è di Euro 3.600,00 (Euro tremilaseicento/00) escluse le utenze acqua e luce, ecc.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto alla base di gara.

SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. citato. L'Amministrazione redigerà apposita graduatoria e si procederà alla proposta di aggiudicazione a favore del primo graduato. Esperiti i controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione, si procederà all'aggiudicazione. L'Amministrazione Comunale non procederà all'aggiudicazione dell'immobile, qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente bando. Nell'ipotesi in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria. L'accertamento di false dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla gara, la decadenza dall'eventuale aggiudicazione, l'escussione della cauzione e la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria.

### Articolo 8

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere contenuti in due distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti all'esterno:

- Busta A : la dicitura "Documentazione amministrativa"  
Busta B : la dicitura "Offerta economica"

I due plichi dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

**A sua volta tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al Comune di Agropoli – Ufficio Protocollo - all'attenzione dell'Area 5 Governo del Territorio, Pianificazione Territoriale, Patrimonio e Datore di Lavoro – Piazza della Repubblica3 – 84043 Agropoli (SA), entro e non oltre le ore 12.00 del 24/03/2025.**

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura ben visibile: **“OFFERTA PER LA GESTIONE DEL PUNTO DI RISTORO, DEI SERVIZI E DELLE AREE ANNESSE DI PROPRIETA' COMUNALE DEL CHIOSCO POSTO PRESSO VIA TAVERNE, ALL'INTERNO DELL'AREA DENOMINATA “PARCO LIBORIO BONIFACIO DEL COMUNE DI AGROPOLI-SA”.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo, risultanti del timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

Precisazioni e riserve:

- ✓ Le offerte recapitate non potranno essere ritirate o sostituite. Non sarà tenuto conto delle offerte presentate dopo il termine stabilito, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte già pervenute;
- ✓ Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante le diciture sopraindicate;
- ✓ Saranno valutate anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio tra tutti i concorrenti;
- ✓ L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.
- ✓ Il soggetto aggiudicatario deve possedere i requisiti professionali e morali prescritti dalla Legge Regionale Campania 21 aprile 2020 n. 7 e smi in materia di esercizio di vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande;
- ✓ Il soggetto aggiudicatario si impegni a farsi carico a propria cura e spese dell'attività di portierato e di guardiania dell'intera struttura;
- ✓ Il soggetto aggiudicatario si impegni a provvedere a propria cura e spese all'allestimento dello spazio destinato a bar-ristoro;
- ✓ Il soggetto aggiudicatario si impegni a provvedere a propria cura e spese alla presentazione della SCIA e della notifica sanitaria;
- ✓ Il soggetto aggiudicatario si impegni ad accettare la clausola riportate all'interno del Capitolato d'appalto;
- ✓ Il soggetto aggiudicatario si impegni ad accettare la clausola da inserire in convenzione “che il Comune di Agropoli, con preavviso di almeno 10 giorni, abbia sempre la possibilità, in autotutela, di revocare l'affidamento, qualora dallo stesso possa derivare danno all'Ente o a Terzi, e senza che da tale revoca derivi il riconoscimento in capo al soggetto aggiudicatario di un diritto ad un indennizzo/risarcimento o al rimborso di qualsiasi spesa sostenuta”.

## Articolo 9

### DOCUMENTAZIONE DI GARA

Nella **Busta A: “Documentazione amministrativa”** dovranno essere inserite:

➤ Apposita istanza redatta utilizzando il Modulo 1 - Istanza per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti di partecipazione. L'istanza, in bollo, va sottoscritta dal soggetto partecipante.

Il Modulo 1 va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ciascun concorrente, inoltre, dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R: 28 dicembre 2000 n. 445:

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni;
2. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater del Codice Penale;
3. di non avere debiti pregressi nei confronti dell'Amministrazione Comunale e di non essere reiteratamente

- inadempiente a disposizioni contrattuali, purché formalmente contestate;
4. di essere iscritto alla Camera di Commercio dalla data del.....con il seguente numero di iscrizione.....
  5. se non iscritto alla Camera di Commercio di impegnarsi ad intraprendere l'attività entro e non oltre trenta giorni dalla data di assegnazione in esito alla procedura di scelta del contraente;
  6. di essere in possesso dei requisiti soggettivi (moralì e professionali) previsti dall'articolo 71 del D.Lgs n. 59/2010;
  7. di non avere pregiudiziali ai sensi della legge antimafia;
  8. di essere in regola con tutti gli adempimenti retributivi e contributivi di legge;
  9. di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
  10. di essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ssmii;
  11. di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  12. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nei relativi allegati;
  13. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della concessione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica prestata;
  14. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
  15. di possedere i requisiti professionali e morali prescritti dalla Legge Regionale 21 aprile 2020 n. 7 in materia di esercizio di vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande;
  16. Cauzione provvisoria: a garanzia dell'offerta dove essere prodotta una quietanza comprovante il deposito cauzionale di **Euro 500,00** da effettuare nei seguenti modi:
    - mediante bonifico bancario da effettuare sul CONTO del COMUNE DI AGROPOLI con IBAN IT53F0706676020000000402995 con la seguente causale: "Deposito cauzionale per l'affidamento in concessione del servizio di bar-ristoro, dei servizi e delle aree annesse di proprietà comunale del chiosco posto all'interno del parco Liborio Bonifacio" presso Via Taverne - Agropoli.
  17. Nello specifico, quanto alla quietanza attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale:
  18. dovrà essere allegata ricevuta di bonifico "Eseguito" o ricevuta rilasciata dalla Tesoreria Comunale in caso di bonifico effettuato presso la stessa tesoreria quietanzata.
  19. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
  20. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.
  21. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo e di accettazione dello stato di fatto e di diritto delle condizioni attuali del chiosco.

Nella **Busta B "Offerta Economica"** , il partecipante dovrà inserire l'offerta , compilata secondo il Modulo 2 "Offerta Economica" allegato, dovrà indicare in cifre ed in lettere l'importo offerto in rialzo rispetto al canone annuo base di Euro 3.600,00 (Euro tremilaseicento/00) I.V.A. esclusa.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido ai fini della gara, il prezzo espresso in lettere.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione secondo il sorteggio pubblico.

L'offerta economica dovrà essere incondizionata e sottoscritta, in calce dal legale rappresentante della concorrente. In caso di R.T.C. l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

## **Articolo 10**

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'esperimento della gara avrà luogo in seduta pubblica, presso l'ufficio Patrimonio del comune di Agropoli (Piazza della Repubblica, 1 Agropoli Livello-2), 25/03/2025, nella quale si procederà:

- ✓ alla valutazione della documentazione amministrativa e dalle conseguenti operazioni di ammissione;
- ✓ alla successiva apertura della busta contenente l'offerta economica;
- ✓ alla formazione della graduatoria;

Sono ammessi ad assistere alla gara i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero persone autorizzate munite di apposita procura speciale e chiunque voglia.

Successivamente l'Amministrazione provvederà ad adottare gli atti conseguenti e necessari, ai sensi di legge, per l'aggiudicazione della gara.

L'aggiudicazione verrà comunicata, per iscritto, al soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto per il Comune. L'offerta presentata è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario, mentre per il Comune diventa tale solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi della normativa vigente l'Amministrazione ha facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, nonché la facoltà di verificare, in qualsiasi momento successivo all'apertura della busta relativa alla documentazione amministrativa, la regolarità contributiva dei soggetti partecipanti, sulla base delle dichiarazioni rese da questi in sede di gara.

L'Amministrazione potrà richiedere ai concorrenti di comprovare quanto dichiarato, a pena di decadenza, entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta.

## **Articolo 11**

### **AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE:**

L'aggiudicazione sarà disposta dal Comune a favore del concorrente che avrà offerto il canone più alto. Il Comune fisserà il termine per la sottoscrizione del contratto di concessione, previa adozione del provvedimento di approvazione del verbale di gara.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto di concessione nel termine per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento – anche a mezzo escussione – della cauzione provvisoria.

In tal caso il Comune ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente successivo in graduatoria e così via fino all'esaurimento della stessa. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

I soggetti offerenti resteranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta fino a 180 giorni dopo la data fissata per la presentazione delle offerte stesse che avrà valore irrevocabile ai sensi dell'art. 1328 del Codice Civile, mentre il Comune di Agropoli non assumerà alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### **Articolo 12 – ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

L'Ente si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze istituzionali o di interesse pubblico, di annullare o revocare il bando, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, anche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

## **Articolo 12**

### **DOCUMENTI DI GARA ED INFORMAZIONI**

Il presente Bando di Gara, comprensivo degli allegati e l'Avviso di Gara, sono pubblicati nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo all'Albo Pretorio online del Comune di Agropoli e sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.agropoli.sa.it/> nella sezione: Bandi di gara ed appalti.

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Bando di Gara potranno essere richiesti al responsabile dell'Area Ambiente e Patrimonio del Comune di Agropoli – Piazzale della Repubblica n. 3, il martedì, mercoledì e venerdì



dalle ore 9.30 alle ore 12:30, contattando: tel. 0974827413 - 0974827463 - pec: [patrimonio.ambiente@pec.comune.agropoli.sa.it](mailto:patrimonio.ambiente@pec.comune.agropoli.sa.it).

Comunicazioni o chiarimenti relativi alla presente gara, oltre ad essere trasmessi al richiedente, verranno contestualmente pubblicati sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.agropoli.sa.it> nella sezione: Bandi di gara ed appalti, in calce ai documenti di gara.

### **Articolo 13 SOPRALLUOGO**

I concorrenti, tramite il legale rappresentante o persone autorizzate munite di apposita procura speciale, dovranno prendere visione del locale alla presenza di personale tecnico, ,previo appuntamento da concordarsi con almeno 3 giorni di preavviso con il responsabile dell'Area Ambiente, Patrimonio e V.INC.A – Ing. Agostino Sica – pec. [patrimonio.ambiente@pec.comune.agropoli.sa.it](mailto:patrimonio.ambiente@pec.comune.agropoli.sa.it).

### **Articolo 14 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE679/16 e del D.Lgs n.196/2003,si informa che:

- ✓ la richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- ✓ il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- ✓ la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara;
- ✓ i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:
  - il personale dell'ente implicato nel procedimento;
  - gli eventuali partecipanti alla procedura di gara;
  - ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 ,n. 241;
  - altri soggetti della Pubblica Amministrazione;
- ✓ i dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.
- ✓ I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR.
- ✓ l'interessato può accedere direttamente in ogni momento ai dati che lo riguardano rivolgendosi al Comune di Agropoli, Area 5 - Settore Ambiente e Patrimonio;
- ✓ Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

### **Articolo 15 INFORMAZIONI**

Le informazioni potranno essere richieste all'ufficio Patrimonio - tel. 0974827413 – 0974827463 pec:[patrimonio.ambiente@pec.comune.agropoli.sa.it](mailto:patrimonio.ambiente@pec.comune.agropoli.sa.it).

Orario di apertura al pubblico: il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12:30.

**Documenti di gara:** a disposizione sul sito internet del Comune di Agropoli (<https://www.comune.agropoli.sa.it/>), il bando e disciplinare di gara e il capitolato, i modelli per l'istanza di ammissione;a disposizione l'intera documentazione presso l' Area 5 – Ambiente Patrimonio e V.INC.A.

Agropoli, 24/02/2025

Il Responsabile di Area 5 Governo del Territorio  
Pianificazione Territoriale Patrimonio e Datore di Lavoro

Ing. Agostino Sica