



Città di Agropoli

Area 5 Governo del Territorio, Pianificazione Territoriale
Patrimonio e Datore di Lavoro

COMUNE DI AGROPOLI

(Prov. di Salerno)

AVVISO PUBBLICO

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

AVVISO/BANDO DI ASTA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN LOCALE PER L'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE NONCHÉ' RISTORAZIONE CON ASPORTO (BAR/PUNTO RISTORO) SITO NELL' AREA MERCATO LOCALITÀ VIGNAGRANDE - FRAZ. MADONNA DEL CARMINE NEL COMUNE DI AGROPOLI.

Articolo 1

ENTE APPALTANTE

COMUNE DI AGROPOLI-piazza della Repubblica n. 3 - 8403Agropoli (SA)- Codice Fiscale e partita IVA 00252900659;

Telefono: 0974 827401;

pec : protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it ;

Web: <https://www.comune.agropoli.sa.it>

Responsabile Unico del Procedimento : Area 5 Governo del Territorio, Pianificazione Territoriale Patrimonio e Datore di Lavoro- Ing. Agostino Sica.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Concessione di un locale di proprietà comunale sito in Agropoli all'interno dell'area Mercato in loc. Vignagrande - fraz. Madonna del Carmine, per anni 6 (sei).

La concessione ha per oggetto l'utilizzo del locale sotto descritto per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nonché ristorazione con asporto (Bar/punto ristoro).

E' peraltro oggetto della presente concessione l'attività di manutenzione ordinaria e pulizia degli spazi aperti annessi, come da planimetria allegata, la guardiania dell'intera struttura e gestione quotidiana dei servizi annessi al locale ad uso degli utenti, e nonché provvedere, a propria cura e spese, all'allestimento del bar-ristoro e delle aree annesse.

Il locale è costituito da un manufatto, costituito da un solo livello fuori terra, avente una superficie commercial totale di mq. 96,80, e servizi igienici annessi.

Finalità del bando è quella di creare un punto qualificato di incontro e di ritrovo, in un area di notevole passaggio veicolare di turisti e visitatori della nostra città e luoghi limitrofi e punto di ritrovo di lavoratori e trasfertisti presenti nel territorio.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata di 6 (sei) anni, con decorrenza dalla firma del contratto.

La concessione potrà essere rinnovata al massimo per una volta sola e per un periodo di anni 6 (sei) su espressa richiesta del concessionario pervenuta via PEC o raccomandata A/R da inoltrare al Comune almeno sei mesi prima della scadenza. L'amministrazione Comunale, previa valutazione economica, si riserverà il diritto di autorizzare l'eventuale rinnovo.

DESCRIZIONE DEL LOCALE OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

Ubicazione: Agropoli(Sa), loc. Vignagrande - fraz. Madonna del Carmine

Planimetria: Locale bar/ristoro, servizi e deposito;

Disponibilità: immediata - locali liberi;

Tipologia di attività esercitabile: somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nonché ristorazione con asporto (Bar/punto ristoro) di cui alla Legge 287/91;

IMPORTO A BASE DI GARA

Il canone di conduzione a base d'asta viene stabilito in € 1.200,00 mensili, per un canone annuo di € 14.400,00, il canone di conduzione dovrà essere corrisposto al Comune di Agropoli in rate mensili anticipate, da versare anticipatamente entro il giorno 10 del mese in corso (*per esempio: affitto mese di Marzo 2025 entro il 10/03/2025*).

SOGGETTI PARTECIPANTI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

Operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023, che siano iscritti, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con l'indicazione nell'oggetto sociale delle attività relative a quanto costituisce oggetto del bando di cui al presente avviso;

I soggetti partecipanti dovranno obbligatoriamente dichiarare e certificare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, alla cui verifica si procederà ai sensi di Legge.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura soggetti che abbiano debiti pregressi nei confronti dell'Amministrazione Comunale o che risultino reiteratamente inadempienti a disposizioni contrattuali, purché formalmente contestate.

In relazione alla destinazione del bene ad uso commerciale è necessario presentare la certificazione camerale o l'impegno ad intraprendere l'attività entro e non oltre trenta giorni dalla data di assegnazione in esito alla procedura di scelta del contraente.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, oltre al canone di concessione, dovrà farsi carico dei seguenti ulteriori oneri:

- custodia e vigilanza dei locali. Il concessionario si assumerà in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato, che sia causa di danno alla funzionalità dei locali e delle attrezzature;
- conduzione diretta dell'immobile con personale adeguato, anche sotto il profilo della sicurezza;
- mantenimento in perfetta efficienza di tutti gli impianti tecnologici, con particolare riferimento a quelli elettrici e termici, eseguendo le verifiche, le denunce ed i controlli previsti dalla normativa vigente;
- manutenzione dei locali destinati a bar, servizi igienici e aree antistanti connesse alla somministrazione di alimenti e/o bevande nelle migliori condizioni di igiene e pulizia, nel rispetto delle norme sanitarie, igieniche e di sicurezza;
- manutenzione ordinaria dei locali e delle aree esterne;
- possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti norme, per la somministrazione di alimenti e bevande;
- acquisizione delle autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni di legge, nonché le necessarie licenze previste per l'esercizio delle attività connesse, inerenti e conseguenti alla gestione del bar;
- assumersi qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, sollevando il Comune da

qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81. Le polizze assicurative dovranno avere i seguenti massimali:

- polizza RCTO dell'attività (gestione bar con somministrazione cibi e bevande) con massimale non inferiore ad Euro 100.000,00 di RCT ed Euro 150.000,00 per sezione RCO (dipendenti);
 - polizza Incendio rischio locativo per almeno Euro 50.000,00 e garanzia ricorso terzi per almeno Euro 20.000,00.
 - Saranno a carico dell'aggiudicatario le utenze (energia elettrica, acqua, spazzatura ecc..) mediante l'attivazione di nuove utenze;
- a non effettuare all'interno dei locali dati in concessione attività connesse al gioco d'azzardo o alle scommesse ancorché legalizzate (slot machine, video poker ecc.) e/o altra attività contraria al buon costume e all'ordine pubblico, elemento la cui violazione comporta la immediata revoca della concessione;
- il locale sarà consegnato nello stato in cui si trova, tutti gli eventuali lavori di sistemazione dei locali, pitturazione, adeguamento impianti, ecc.. saranno a carico dell'aggiudicatario con nulla a pretendere dal Comune di Agropoli.

POLIZZA ASSICURATIVA AFFITTO: il conduttore dovrà stipulare con primaria compagnia assicuratrice una polizza assicurativa valida per tutta la durata della locazione a copertura del rimborso canone d'affitto, dell'importo corrispondente ad almeno una annualità del canone pattuito, nonché delle spese legali necessarie per avviare e sostenere le procedure di sfratto per morosità, con un massimale minimo di € 14.400,00. Le polizze assicurative non dovranno prevedere franchigie mentre dovranno prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. del debitore principale ed essere escutibili a prima e semplice richiesta dell'Ente inoltrata tramite pec. Il Locatore deve essere espressamente indicato quale beneficiario in entrambe le polizze.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere contenuti in due distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti all'esterno:

Busta A : la dicitura "Documentazione amministrativa"

Busta B : la dicitura "Offerta economica"

I due plichi dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

A sua volta tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente, dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al Comune di Agropoli -Ufficio Protocollo - all'attenzione dell'Area Patrimonio - Piazza della Repubblica 3 - 84043Agropoli (SA), entro e non oltre le ore 12:00 del 24/03/2025

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura ben visibile: "OFFERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN LOCALE PER L'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE NONCHÉ RISTORAZIONE CON ASPORTO (BAR/PUNTO RISTORO) SITO NELL' AREA MERCATO LOCALITÀ VIGNA GRANDE - FRAZ. MADONNA DEL CARMINE NEL COMUNE DI AGROPOLI".

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo, risultanti del timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

L'Istanza va presentata in marca da bollo di € 16,00 (sedici/00).

Precisazioni e riserve:

- 1) Le offerte recapitate non potranno essere ritirate o sostituite. Non sarà tenuto conto delle offerte presentate dopo il termine stabilito, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte già pervenute;
 - 2) Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante le diciture sopraindicate;
 - 3) Saranno valutate anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio tra tutti i concorrenti;
 - 4) L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.
- Il soggetto aggiudicatario deve possedere i requisiti professionali e morali prescritti dalla Legge Regionale Campania 21 aprile 2020 n. 7 in materia di esercizio di vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande;
 - Il soggetto aggiudicatario si impegni a farsi carico a propria cura e spese dell'attività di portierato e di guardiania dell'intera struttura;
 - Il soggetto aggiudicatario si impegni a provvedere a propria cura e spese all'allestimento dello spazio destinato a bar-ristoro;
 - Il soggetto aggiudicatario si impegni a provvedere a propria cura e spese alla presentazione della SCIA e della notifica sanitaria;
 - Il soggetto aggiudicatario si impegni ad accettare la clausola riportate all'interno del Capitolato Speciale d'appalto;
 - Il soggetto aggiudicatario si impegni ad accettare la clausola da inserire in convenzione "che il Comune di Agropoli, con preavviso di almeno 10 giorni, abbia sempre la possibilità, in autotutela, di revocare l'affidamento, qualora dallo stesso possa derivare danno all'Ente o a Terzi, e senza che da tale revoca derivi il riconoscimento in capo al soggetto aggiudicatario di un diritto ad un indennizzo/risarcimento o al rimborso di qualsiasi spesa sostenuta".

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Nella **Busta A: "Documentazione amministrativa"** dovranno essere inserite:

- Apposita istanza redatta utilizzando l'Allegato A - Istanza per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti di partecipazione. L'istanza va sottoscritta dal soggetto partecipante.

L'Allegato A va corredato dal documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ciascun concorrente, inoltre, dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R: 28 dicembre 2000 n. 445:

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni;
- b) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater del Codice Penale;
- c) di non avere debiti pregressi nei confronti dell'Amministrazione Comunale e di non essere reiteratamente inadempiente a disposizioni contrattuali, purché formalmente contestate;
- d) di essere iscritto alla Camera di Commercio dalla data del.....con il seguente numero di iscrizione.....
- e) se non iscritto alla Camera di Commercio di impegnarsi ad intraprendere l'attività entro e non oltre trenta giorni dalla data di assegnazione in esito alla procedura di scelta del contraente;

- f) di essere in possesso dei requisiti soggettivi (moralì e professionali) previsti dall'articolo 71 del D.Lgs n. 59/2010;
- g) di non avere pregiudiziali ai sensi della legge antimafia;
- h) di essere in regola con tutti gli adempimenti retributivi e contributivi di legge;
- i) di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
- j) di essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ssmii;
- k) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- l) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nei relativi allegati;
- m) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della concessione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica prestata;
- n) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
- o) di possedere i requisiti professionali e morali prescritti dalla Legge Regionale 21 aprile 2020 n. 7 in materia di esercizio di vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande;

➤ Cauzione provvisoria: a garanzia dell'offerta dove essere prodotta una quietanza comprovante il deposito cauzionale di **Euro 1.000,00** da effettuare nei seguenti modi:

l. mediante bonifico bancario da effettuare sul CONTO del COMUNE DI AGROPOLI con IBAN IT53F0706676020000000402995 con la seguente causale: "DEPOSITO CAUZIONALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN LOCALE PER L'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE NONCHÉ RISTORAZIONE CON ASPORTO (BAR/PUNTO RISTORO) SITO NELL' AREA MERCATO LOCALITÀ VIGNA GRANDE - FRAZ. MADONNA DEL CARMINE NEL COMUNE DI AGROPOLI".

Nello specifico, quanto alla quietanza attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale:

- dovrà essere allegata ricevuta di bonifico "Eseguito" o ricevuta rilasciata dalla Tesoreria Comunale in caso di bonifico effettuato presso la stessa tesoreria

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

Nella **Busta B "Offerta Economica"**

L'offerta, compilata secondo l'Allegato A "Offerta Economica", dovrà indicare in cifre ed in lettere l'importo offerto in rialzo rispetto al canone annuo base di Euro 14.400,00 (Euro quattordicimilaquattrocento/00).

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido ai fini della gara, il prezzo espresso in lettere.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione secondo il sorteggio pubblico.

L'offerta economica dovrà essere incondizionata e sottoscritta, in calce dal legale rappresentante della concorrente. In caso di R.T.C. l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

VISIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara sono visibili presso l'Ufficio Patrimonio - Piazza del Della Repubblica n. 3, (Tel. 0974/827417) nelle ore d'ufficio: lunedì, mercoledì e venerdì 9,30 - 12,30; martedì e giovedì 15,30-17,30.

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Sono ammesse soltanto offerte in rialzo sul valore del canone di concessione posto a base di gara. Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, alternative o incomplete e ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

In caso di discordanza tra le offerte espresse in cifre e quelle espresse in lettere prevarranno quelle espresse in lettere.

L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta presentata sarà subito impegnativa per l'Aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'esperimento della gara avrà luogo in seduta pubblica, presso l'ufficio Patrimonio, del comune di Agropoli (Piazza della Repubblica, 3), **GIORNO 28/03/2025 alle ore 10.00** nella quale si procederà:

- alla valutazione della documentazione amministrativa e dalle conseguenti operazioni di ammissione;
- alla successiva apertura della busta contenente l'offerta economica;
- alla formazione della graduatoria;

Sono ammessi ad assistere alla gara i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero persone autorizzate munite di apposita procura speciale.

Successivamente l'Amministrazione provvederà ad adottare gli atti conseguenti e necessari, ai sensi di legge, per l'aggiudicazione della gara.

L'aggiudicazione verrà comunicata, per iscritto, al soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto per il Comune.

L'offerta presentata è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario, mentre per il Comune diventa tale solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi della normativa vigente l'Amministrazione ha facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, nonché la facoltà di verificare, in qualsiasi momento successivo all'apertura della busta relativa alla documentazione amministrativa, la regolarità contributiva dei soggetti partecipanti, sulla base delle dichiarazioni rese da questi in sede di gara.

L'Amministrazione potrà richiedere ai concorrenti di comprovare quanto dichiarato, a pena di decadenza, entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta.

AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE:

L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73 comma 1 lett. C) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23.05.1924 e s.m.i. e avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica fra quelle pervenute, consistente nel canone di locazione annuo più elevato nell'ammontare o, quantomeno, corrispondente al canone annuo a base d'asta.

SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICAMENTE IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA. Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. citato.

L'Amministrazione redigerà apposita graduatoria e si procederà alla proposta di aggiudicazione a favore del primo graduato.

Esperiti i controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione, si procederà all'aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale non procederà all'aggiudicazione dell'immobile, qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente bando o alle prescrizioni della competente Soprintendenza. Nell'ipotesi in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario e non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria: L'accertamento di false dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla

gara, la decadenza dall'eventuale aggiudicazione, l'escussione della cauzione, e la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA, ALTRESI' LA FACOLTA', RICORRENDONE I MOTIVI, DI REVOCARE, MODIFICARE O PROROGARE IL PRESENTE BANDO. In tali ipotesi i partecipanti non avranno diritto ad alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento e/o indennizzo comunque denominato.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario i seguenti interventi:

- non avere pendenze di alcun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con l'Amministrazione Comunale;
- provvedere all'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- provvedere a sua cura e spese alla richiesta dei permessi e delle autorizzazioni necessarie alla gestione del locale di somministrazione di alimenti e bevande;
- garantire la custodia, gestione e pulizia del locale affidato in concessione;
- esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa nazionale e regionale;
- riconsegnare al termine della concessione l'immobile in buono stato di conservazione generale, il quale rientrerà nella piena e libera disponibilità del Comune, compresa ogni eventuale incorporazione o miglioria. Nessun indennizzo, rimborso e/o compenso a qualsiasi titolo potrà essere vantato dal concessionario;
- non dovranno essere installate macchine automatiche per il gioco d'azzardo;
- è vietata la cessione o sub concessione totale o parziale a terzi, anche gratuita, del locale pena la risoluzione del contratto;
- allaccio utenze Enel, consumo acqua potabile e rifiuti solidi urbani riferite al locale bar;
- spese di manutenzione ordinaria della struttura;
- fornitura di arredamento e di attrezzature necessarie all'ottimale funzionamento del locale (Bar/punto ristoro), nel rispetto delle normative igienico sanitarie vigenti;
- pagamento del canone di gestione derivante dall'offerta in aumento effettuata al momento della partecipazione alla gara, da corrispondersi secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale d'Appalto. (rate mensili anticipate);
- promozione della struttura;
- rispetto delle normative edilizie, sicurezza degli impianti, sicurezza del luogo di lavoro, nonché di ogni altra disposizione prevista dalle leggi e dai regolamenti in materia;

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì depositare le polizze assicurative per la copertura dei rischi incendio/eventi speciali e responsabilità civile.

Al momento della consegna dei locali verrà redatto apposito verbale di consegna in contraddittorio.

DOCUMENTI DI GARA ED INFORMAZIONI

Il presente Bando di Gara, comprensivo degli allegati e l'Avviso di Gara, sono pubblicati nella loro versione integrale e con accesso libero, diretto e completo all'Albo Pretorio on line del Comune di Agropoli e sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.agropoli.sa.it/> nella sezione: Bandi di gara ed appalti.

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Bando di Gara potranno essere richiesti al responsabile dell'Area Patrimonio del Comune di Agropoli - Piazza della Repubblica n. 3, il martedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30, mercoledì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 - pec: protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it.

Comunicazioni o chiarimenti relativi alla presente gara, oltre ad essere trasmessi al richiedente, verranno contestualmente pubblicati sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.agropoli.sa.it> nella sezione: Bandi di gara ed appalti, in calce ai documenti di gara.

SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LOCALI

Con la presentazione dell'offerta ciascun concorrente dichiara di conoscere i locali nello stato di fatto in cui si trovano e di averne preso visione diretta.

L'Ufficio Patrimonio è disponibile ad accompagnare i concorrenti che intendano effettuare il

sopralluogo dei locali, che potrà avvenire, per l'intero periodo di apertura dei termini per la presentazione delle offerte e previo appuntamento, nei giorni di lunedì - mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,30.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 679/16 e del D.Lgsn.196/2003, si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la
- partecipazione alla procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:
 - 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento;
 - 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara;
 - 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;
 - 4) altri soggetti della Pubblica Amministrazione;
- i dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR.
- l'interessato può accedere direttamente in ogni momento ai dati che lo riguardano rivolgendosi al Comune di Agropoli, Settore Patrimonio;
- Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le spese obbligatorie, di contratto, registrazione ed accessorie di questo appalto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento, oltre che alle Leggi indicate, anche al Codice civile.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non rispetti gli obblighi e le condizioni di cui al presente bando, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione e si procederà all'incameramento, a titolo di penale, del deposito cauzionale, ferma restando ogni eventuale altra azione di risarcimento danni da parte del Comune. In tal caso L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione al concorrente successivo in graduatoria.

Si comunica inoltre che viene data notizia della presente gara mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Agropoli e sul sito dell'Ente (www.comune.agropoli.sa.it).

Agropoli, li 24/02/2025

*Il Funzionario Responsabile
Ing. Agostino Sica*