



CITTÀ DI  
AGROPOLI

## BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI 18 PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE - anno 2024

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

#### VISTI

- il CCNL del Comparto "Funzioni Locali" stipulato il 16/11/2022 relativo al triennio 2019-2021.
- il Contratto collettivo decentrato aziendale sottoscritto in data in data 30/12/2024, prot. n. 40993/2024, che prevede la selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree per l'anno 2024;
- la Determina del Responsabile del Servizio risorse umane e organizzazione del lavoro r.g. n. 2425 del 30/12/2024

#### RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Agropoli.

Per ciascuna Area giuridica di inquadramento sarà attribuito il seguente numero di differenziali stipendiali, distinti per Aree Organizzative:

AREE ORGANIZZATIVE AL 01/01/2024	Area degli Operatori	Area degli Operatori Esperti	Area degli Istruttori	Area dei Funzionari	Area delle E.Q. (titolare di P.O)
AREA 1 - SEGRETERIA, SUPPORTO OO.II, AFFARI GENERALI, ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, TURISMO, CULTURA, PORTO E DEMANIO MARITTIMO	0	1	1	1	0
AREA 2 - PERSONALE, CONTENZIOSO, GIUDICE DI PACE E SPORT	0	0	1	1	1
AREA 3 - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	0	1	1	0	1
AREA 4 - SERVIZI FINANZIARI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI, INFORMATICA	0	0	0	0	1
AREA 5 - AMBIENTE E PATRIMONIO	0	1	1	0	0
AREA 6 - GOVERNO DEL TERRITORIO, PROGETTI STRATEGICI, PNRR, COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP	0	1	1	0	0
AREA 7 - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, GESTIONE CIMITERO E PROTEZIONE CIVILE	0	0	0	0	0
AREA 8 - VIGILANZA E POLIZIA LOCALE	0	0	4	0	0
TOTALE :	0	4	9	2	3

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno concorrere tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Agropoli, in servizio al 1/1/2024, che abbiano maturato, alla data del 31/12/2023, 2 anni, ovvero 24 mesi (nel caso in cui risulti una frazione di mese superiore a giorni 15, essa è considerata come mese intero e come tale va valutata) nella posizione economica in godimento dell'ultima progressione economica o differenziale. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate. E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari

superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione occorre presentare domanda sull'allegato modello, allegando eventuali documenti utili alla valutazione che non siano già agli atti del fascicolo personale.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione, deve essere sottoscritta con firma autografa dal candidato e consegnata all'Ufficio Protocollo, inviata a mezzo raccomandata A/R. oppure inviata a mezzo Posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it), entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune;

#### **GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO**

La valutazione sarà effettuata dai responsabili di Area di appartenenza, per i dipendenti che concorrono all'attribuzione del differenziale stipendiale per l'Area degli Operatori e l'Area degli Operatori Esperti, mentre, per i dipendenti che concorrono all'attribuzione del differenziale stipendiale per l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari e delle E.Q. dal Segretario Generale, sulla base dei criteri di valutazione previsti dall'art.24 del Contratto Decentrato Aziendale triennio 2023/2025.

I "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:

- 1) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- 2) esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;
- 3) Formazione: il punteggio della formazione si intende acquisito per intero qualora l'ente non abbia provveduto ad effettuarla per tutto il personale avente diritto;

La ponderazione è effettuata secondo il seguente criterio:

<b>Area</b>	<b>Media ultime tre valutazione</b>	<b>Esperienza Professionale</b>	<b>Formazione</b>
Area Operatori e Operatori Esperti	55 %	40 %	5 %
Area Istruttori e Area Funzionari e EQ	60 %	30 %	10 %

Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni si attribuisce un punteggio aggiuntivo pari al 3% rispetto al punteggio ottenuto derivante dalla media.

A parità di punteggio si utilizzeranno i seguenti criteri di precedenza, in ordine di priorità:

1. minor numero di progressioni economiche effettuate;
2. maggiore anzianità di servizio nella P.A.
3. maggiore età.

Per il sistema di valutazione e di misurazione della performance si rimanda all'**Allegato A** del CCDI dell'Ente triennio 2023/2025.

Per esperienza professionale è da intendersi l'anzianità di servizio maturata presso l'Ente di appartenenza o altre pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

Il punteggio massimo attribuibile per gli operatori ed operatori esperti è nella misura di 40, così suddivisi:

- **1** punto per ogni anno di servizio nella categoria/area e **0,50** punti per ogni anno di servizio nelle categorie/aree inferiori. Ogni mese di servizio è computato come dodicesimo dell'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio.

Il punteggio massimo attribuibile per gli istruttori e funzionari ed EQ è nella misura di 30, così suddivisi:

- **0,75** punto per ogni anno di servizio nella categoria/area e **0,30** punti per ogni anno di servizio nelle categorie/aree inferiori. Ogni mese di servizio è computato come dodicesimo dell'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio.

IL punteggio relativo all'attività di formazione si intende interamente attribuito ove l'Ente non abbia adottato il piano formativo triennale per tutti i dipendenti. In attuazione del piano formativo triennale viene riconosciuto il seguente punteggio:

- Per gli operai e gli operatori esperti che hanno partecipato al piano formativo dell'ente sono riconosciuti **5** punti.
- Per gli istruttori e i funzionari ed E.Q. che hanno partecipato al piano formativo dell'ente sono riconosciuti **10** punti.

L'effettiva attribuzione del differenziale stipendiale è, comunque, subordinata al raggiungimento di una valutazione minima del 60% rispetto al valore massimo attribuibile per ogni anno ed è ottenuta dall'applicazione della media delle valutazioni individuali del citato triennio o in alternativa dalla media delle ultime tre schede di valutazione disponibili.

Per i dipendenti appartenenti all'Area degli Operatori e all'Area degli Operatori Esperti, nel caso di mobilità in Area Organizzativa diversa effettuata nel corso dell'anno e/o di utilizzazione congiunta in più articolazioni organizzative, la valutazione sarà effettuata dal Responsabile in cui l'attività è stata svolta in modo prevalente. Per i settori cui la responsabilità è stata intervallata da più dirigenti la valutazione sarà fatta congiuntamente; in caso di comando e/o distacco sarà effettuata dal Responsabile della struttura organizzativa in cui il dipendente è utilizzato.

Entro quindici giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'Albo Pretorio on line del Comune di Agropoli, il dipendente potrà presentare ricorso al proprio responsabile d'area o al Segretario Generale. Nei quindici giorni successivi i ricorsi saranno esaminati e formulata la relativa risposta con le eventuali correzioni o modifiche delle graduatorie che diverranno esecutive.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente avviso.

L'attribuzione dei differenziali stipendiali al personale avrà effetto giuridico-economico dal 1/1/2024.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati dall'Amministrazione comunale di Agropoli, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 18/5/2018, n.51 (Attuazione della direttiva (UE) 2016/680, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali).

#### **NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto e del Contratto decentrato aziendale.

Agropoli, 30/12/2024

il Responsabile del servizio risorse umane

dott. Giuseppe La Porta

