



Prot. Gen. n. 38422 del 03/12/2024

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI AGROPOLI, ESPERTO IN ARCHEOLOGIA E APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI, DA INCARICARE DEL COORDINAMENTO DEL COMITATO SCIENTIFICO DELL'ANTIQUARIUM DI AGROPOLI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

PREMESSO CHE

-con Deliberazione di Giunta Comunale n. 474 del 06/11/2024, l'Amministrazione ha dato mandato all'Ufficio Personale per la predisposizione della procedura necessaria all'individuazione di un dipendente del Comune di Agropoli, esperto in archeologia e appartenente all'area dei Funzionari, da incaricare del coordinamento del Comitato Scientifico dell'antiquarium di Agropoli.

-con la sopraindicata deliberazione la Giunta Comunale ha stabilito che:

a) la Composizione del Comitato: Il Comitato dovrà essere costituito da 5 membri, tra cui:

- 1 dipendente del Comune di Agropoli appartenente all'Area dei Funzionari, con ruolo di coordinatore;
- 4 esperti con comprovata esperienza in ambito archeologico, gestione museale e divulgazione scientifica, individuati tramite avviso pubblico di manifestazione di interesse.

b) il Ruolo del Coordinatore: Il coordinatore avrà il compito di garantire un funzionamento efficiente del Comitato Tecnico Scientifico e la qualità delle attività dell'Antiquarium, fungendo da intermediario tra il Comitato, l'Amministrazione Comunale e altri enti.

A tal fine

RENDE NOTO

Che i dipendenti interessati del Comune di Agropoli, appartenenti all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, come da classificazione dettata dal CCNL 2019-2021 Funzioni Locali, dovranno comunicare al Responsabile del Servizio Risorse Umane, in carta semplice, entro e non oltre le ore 12.00 del 13/12/2024, a mano al Protocollo dell'Ente sito in Piazza della Repubblica, 3 Agropoli 84043, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 il martedì e il giovedì, o a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo @pec.comune.agropoli.sa.it, la volontà di assumere a titolo gratuito, al di fuori dell'ordinario orario di servizio, per la durata di due anni, l'incarico di Coordinatore del Comitato Scientifico dell'antiquarium di Agropoli, corredata dal curriculum vitae, dal documento di identità dalla seguente dichiarazione:

- di assumere a titolo gratuito, al di fuori dell'ordinario orario di servizio, per la durata di due anni, l'incarico di Coordinatore del Comitato Scientifico dell'antiquarium di Agropoli;
- di avere comprovata esperienza nei settori dell'archeologia e della storia, in modo da assicurare una



conoscenza approfondita dei reperti e delle specificità del patrimonio locale, nonché competenze nella gestione museale e nella divulgazione scientifica, essenziali per l'organizzazione e la promozione di esposizioni e attività culturali destinate a un pubblico ampio e diversificato;

- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art.93 del D. Lgs 36/2023;
 - di trovarsi nel rispetto delle disposizioni dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023, nonché del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e di quant'altro stabilito dal Codice di Comportamento, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza o che si trovino in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013. In particolare non possono essere assunti incarichi di coordinamento qualora la suddetta attività possa coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di qualunque altro soggetto o organizzazione meglio esplicitata al punto 3.6 lett. b) delle Linee Guida ANAC n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018];
 - di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati meglio esplicitati al paragrafo 3.1 delle Linee Guida n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;
 - di non aver rivestito nel biennio precedente, rispetto alla data della determinazione a contrarre relativa alla gara, cariche pubbliche nell'Amministrazione comunale;
 - di non trovarsi nelle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
 - di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n.679/2016 e s.m.i..
- In caso di richieste di più soggetti, si procederà a nominare apposita commissione di valutazione.

Si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio risorse umane, dott. Giuseppe La Porta.

Per eventuali informazioni, è necessario prendere appuntamento con l'Ufficio Risorse Umane scrivendo alla PEC personale@pec.comune.agropoli.sa.it o all'email personale@comune.agropoli.sa.it;

Agropoli, 03/12/2024

il Responsabile del servizio risorse umane

Dott. Giuseppe La Porta