



# CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>1135</b>	<b>24/06/2024</b>
<b>Proposta Numero 1199</b>	

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **AREA 03 - Servizi Demografici e Statistici**

<b>OGGETTO:</b>	<b>ANTICIPAZIONE DI SPESA ALL'ECONOMO PER ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO – ELEZIONI EUROPEE 2024.</b>
-----------------	--

**DATO ATTO** che con decreto sindacale prot. 2922/2024 del 23/01/2024 la dipendente D.ssa Livia Veltre è stata nominata responsabile dell'Area 3: "Servizi Demografici e Statistici".

### **LA RESPONSABILE DELL'AREA**

#### **PREMESSO:**

- che l'Amministrazione comunale con delibera di Giunta n°4 del 22/1/2021 ha costituito l'Ufficio economato, incardinato nell'area Economico-Finanziaria;
- che tra le competenze del succitato ufficio rientrano, ai sensi della circolare interna del Responsabile di Area n. 19363/2016, gli acquisti centralizzati tra cui l'acquisto di materiali e beni di consumo.

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 163, del D.Lgs n°267/2000 gli Enti Locali durante l'esercizio provvisorio possono effettuare, per ciascun intervento, impegni di spesa in dodicesimi e comunque nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;

**RITENUTO NECESSARIO** procedere all'anticipazione in favore dell'economato, per le sole spese relative alle elezioni Europee 2024, dell'importo di € 200,00 da utilizzare per le piccole spese per acquisto di stampati, cancelleria e altro materiale di consumo che si rendesse necessario per il funzionamento delle operazioni elettorali, attraverso "buoni d'ordine";

**ACCERTATA** la regolarità tecnica della spesa e l'ammissibilità della stessa;

**VISTI:**

- Il D.lgs.18 marzo 2000, n° 267;
- Lo statuto di questo Comune;
- Il Regolamento di contabilità di questo Comune;

**DETERMINA**

1. Impegnare la somma di € 200,00 con imputazione sul cap. 506000 del bilancio;
2. Anticipare all'economista la suddetta somma la cui utilizzazione avverrà sulla base di buoni d'ordine emessi dal sottoscritto;
3. Trasmettere la presente al Servizio Ragioneria, che provvederà ai successivi adempimenti attraverso il servizio economato che provvederà a rendicontare l'utilizzazione di tale importo.

Il Firmatario  
VELTRE LIVIA / InfoCamere S.C.p.A.

*Atto firmato Digitalmente*