



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
850	06/05/2024
Proposta Numero 869	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 03 - Servizi Demografici e Statistici

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER CARTONCINI FORATI PER UFFICIO ANAGRAFE –DITTA OFFICE LINE - CIG: B0E1426E67
-----------------	--

DATO ATTO che con decreto sindacale prot. 2922/2024 del 23/01/2024 la dipendente D.ssa Livia Veltre è stata nominata responsabile dell'Area 3: "Servizi Demografici e Statistici"

LA RESPONSABILE DELL'AREA

RILEVATASI la necessità di provvedere all'acquisto di n. 1000 cartoncini forati per la corretta tenuta dello schedario cartaceo dell'Anagrafe;

CONSIDERATO che le scorte di suddetti cartoncini sono terminate e l'utilizzo è pressoché quotidiano, motivo per cui se ne ravvisa l'estrema urgenza

VISTO l'articolo 1, comma 450, della L. 296/2006, il quale prevede la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi sino ad euro 5.000,00 senza l'obbligo di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RITENUTA congrua l'offerta presentata dalla ditta Office Line srl, con sede in Milano, via Molino delle Armi n°8, per l'importo complessivo di € 219,60 - IVA e trasporto compresi - sia in rapporto ai prezzi generali di mercato per analoghe forniture, sia per l'esigenza di ottemperare con tempestività ad effettuare l'acquisto e le prestazioni ad esso collegate;

VALUTATO pertanto lo scopo di effettuare la suddetta fornitura, l'entità esigua della spesa stimata e l'esigenza di dare celere esecuzione all'acquisto;

VISTO l'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 come modificata dal D. Lgs. n. 56-2017 prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00,

mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

RILEVATO che, in considerazione della natura, dell'importo e l'urgenza della fornitura in oggetto, per convenienza di gestione e vantaggio nei tempi di consegna, avvalendosi del disposto dell'art.36, 2° comma, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016, è opportuno procedere all'affidamento diretto, alla Ditta Office Line srl, con sede in Milano, via Molino delle Armi n°8;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG B0E1426E67;
- è stato acquisito il DURC per la Ditta suddetta Prot. INAIL_42244997 (del 30/01/2024 Scadenza validità 29/05/2024) che attesta la regolarità della posizione della ditta nei confronti degli enti previdenziali e assicurativi;
- che la fornitura è stata regolarmente effettuata;
- che con nota Prot.n. 13074 del 19/04/2024, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento per la compensazione delle entrate comunali, è stata effettuata la verifica, con esito negativo, sulla sussistenza di debiti della ditta suddetta nei confronti di questo Comune;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1 la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 affidare, per le ragioni specificate in premessa e qui approvate alla ditta Office Line srl, con sede legale in Milano, via Molino delle Armi n°8, per l'acquisto di n. 1000 cartoncini forati, per una spesa complessiva di € 219,60 I.V.A. e trasporto compresi, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- 3 dare atto che in relazione all'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.:
 - il fine che con il contratto s'intende perseguire è per l'acquisto di n. 1000 cartoncini forati;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 1000 cartoncini forati;
 - la scelta del contraente è l'affidamento diretto, avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 ed altresì nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, tenuto conto altresì delle disposizioni comunicate dal Presidente dell'ANAC in data 30 ottobre 2018 e successive modifiche introdotte dall'art.1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019;
 - la presente costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art.32 C.2 del D.Lgs. n.50/2016 e successive modifiche del D.Lgs. n.56/2017;
- 4 impegnare la spesa complessiva di € 219,60 sul capitolo di bilancio 510.00 "Gestione uffici Servizi demografici";
- 5 liquidare e pagare, per la causale di cui in narrativa, alla ditta Office Line srl, con sede legale in Milano, via Molino delle Armi n°8, P.IVA IT12746390967, a saldo della fattura prot. n.12089 del 11/04/2024, per l'importo di € 219,60 (€ 180,00 oltre € 39,60 per IVA);
- 6 effettuare il pagamento, come indicato in fattura, mediante accredito sul conto corrente dedicato su Banca Sella, IBAN: IT04T0326876090052798579140

Il Firmatario

VELTRE LIVIA / InfoCamere S.C.p.A.

Atto firmato Digitalmente