



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
571	18/03/2024
Proposta Numero 618	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 03 - Servizi Demografici e Statistici

OGGETTO:	ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ PER L'ANNO 2024 EX ART.84 CCNL FUNZIONI LOCALI - DIPENDENTE SIG.RA TOMEO ERMELINDA
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DATO ATTO che con decreto sindacale prot. 2922/2024 del 23/01/2024 la dipendente D.ssa Livia Veltre è stata nominata responsabile dell'Area 3: "Servizi Demografici e Statistici".

LA RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE: l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RICHIAMATO l'art.84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 Indennità per specifiche responsabilità, che disapplica e sostituisce l'art.70-quinquies del CCNL del 21/05/2018, e prevede: *"Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ... può essere riconosciuta ... una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, ..."*

VISTO il Regolamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 14/01/2022, così come modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 24/02/2022, di attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità, che stabilisce i criteri per la pesatura e l'erogazione delle indennità connesse a tali incarichi;

DATO ATTO che il regolamento suddetto all'art. 2 prevede che *"i dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche B, C e D, possono ricevere l'incarico per Specifiche Responsabilità, in*

presenza di un atto formale del Responsabile di Area, titolare di P.O., che vada a remunerare incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria professionale..."

RILEVATO che l'istituto delle specifiche responsabilità è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate e di conseguenza le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità, non rientranti nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura, in funzione del maggior carico di responsabilità effettivamente sostenuto dai dipendenti;

CONSIDERATO che nell'ambito del servizio Anagrafe, così come previsto dal funzionigramma dell'Ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 22/01/2021, sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato, si assume specifiche responsabilità;

TENUTO CONTO del nuovo assetto organizzativo dell'Area 3 - Servizi Demografici e Statistici, stabilito con propria Determinazione n. 560 del 18/03/2024, che ha individuato mansioni e responsabilità per ogni servizio componente l'area;

RILEVATO che la dipendente TOMEIO Ermelinda, Cat. C, Ufficiale di Stato Civile, è in possesso delle capacità professionali per esercitare per l'anno 2024, tutti i compiti connessi al SERVIZIO FRONT OFFICE STATO CIVILE, così come esplicitati nella Determinazione succitata, assumendosene le relative specifiche responsabilità;

DATO ATTO che la pesatura della relativa indennità, secondo i parametri stabiliti dall'art.4 del vigente regolamento, ottiene il seguente risultato:

DIPENDENTE: TOMEIO Ermelinda, Cat. C:

- Strategicità: Punti 30/30;
- Coordinamento di altro personale: Punti 0;
- Complessità dell'incarico, grado di preparazione e competenza richiesta: Punti 30/30;
- Autonomia: Punti 30/30;

TOTALE Punti 90/100

DATO ATTO ALTRESÌ che la definizione della relativa indennità e la conseguente erogazione è rinviata alla stipula del contratto decentrato integrativo anno 2024;

RITENUTO pertanto di procedere all'assegnazione dell'incarico di specifica responsabilità di cui al presente atto secondo i vigenti criteri di cui al regolamento sopra richiamato;

VISTI:

- il D.lgs 267/2000;
- il D.lgs165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il CCNL Funzioni Locali 2019/2022;
- il CCDI di questa Amministrazione;
- il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi
- il Regolamento sulle specifiche responsabilità;

DETERMINA

DI DARE ATTO:

1. che alla dipendente **TOMEIO Ermelinda, Cat. C**, Ufficiale di Stato Civile, è attribuito per l'anno 2024, l'incarico di **RESPONSABILE SERVIZIO FRONT OFFICE ANAGRAFE**;
2. che tutte le attività facenti capo al dipendente risultano continuative; la dipendente organizza autonomamente le attività assegnate, supportando tecnicamente le decisioni da assumere; risponde a tutti i criteri per poter accedere all'indennità per specifiche responsabilità;

DI ASSEGNARE alla suddetta dipendente, secondo i parametri stabiliti dall'art. 4 del vigente regolamento, ai fini della definizione della relativa indennità, il punteggio totale pari a 90/100;

DI DARE ATTO che:

- la definizione della relativa indennità e la conseguente erogazione è rinviata alla stipula del contratto decentrato integrativo anno 2024;

- in caso di incapacienza delle risorse, detta indennità verrà riparametrata sulla base della quota complessiva stabilita a livello di contrattazione decentrata integrativa annuale;
- il presente provvedimento decade automaticamente prima della scadenza in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in caso di diversa assegnazione del dipendente e potrà essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato e previa consultazione formale del dipendente interessato in conseguenza dell'accertamento di gravi inadempienze da parte dell'incaricato nell'assolvimento dei compiti di specifica responsabilità o in caso di sospensione del servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Sindaco, al dipendente interessato e all'ufficio del personale per il suo inserimento nel fascicolo del dipendente.

Il Firmatario
VELTRE LIVIA / InfoCamere S.C.p.A.
Atto firmato Digitalmente