



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
560	18/03/2024
Proposta Numero 505	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 03 - Servizi Demografici e Statistici

OGGETTO:	ANTICIPAZIONE DI SPESA ALL'ECONOMO PER ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO.
-----------------	--

DATO ATTO che con decreto sindacale prot. 2922/2024 del 23/01/2024 la dipendente D.ssa Livia Veltre è stata nominata responsabile dell'Area 3: "Servizi Demografici e Statistici".

LA RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO:

- che l'Amministrazione comunale con delibera di Giunta n°4 del 22/1/2021 ha costituito l'Ufficio economato, incardinato nell'area Economico-Finanziaria;
- che tra le competenze del succitato ufficio rientrano, ai sensi della circolare interna del Responsabile di Area n. 19363/2016, gli acquisti centralizzati tra cui l'acquisto di materiali e beni di consumo.

RILEVATO che ai sensi dell'art. 163, del D.Lgs n°267/2000 gli Enti Locali durante l'esercizio provvisorio possono effettuare, per ciascun intervento, impegni di spesa in dodicesimi e comunque nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;

- che il corrispondente stanziamento di spesa del Bilancio 2022 cap.510.00 cod.01.07-1.03 "Gestione ufficio servizi demografici" ammonta ad € 4.000,00;
- che pertanto è possibile impegnare una somma non superiore ad €.333,33.

RITENUTO NECESSARIO procedere all'anticipazione in favore dell'economo, dell'importo di € 300,00 da utilizzare per le piccole spese per acquisto di stampati, cancelleria e altro materiale di consumo che si rendesse necessario per il funzionamento degli Uffici appartenenti all'Area dei Servizi demografici, attraverso "buoni d'ordine";

ACCERTATA la regolarità tecnica della spesa e l'ammissibilità della stessa.

VISTI:

- Il D.lgs. 18 marzo 2000, n° 267
- Lo statuto di questo Comune;
- Il Regolamento di contabilità di questo Comune;

DETERMINA

1. Impegnare la somma di € 300,00 con imputazione al sul cap. 510 del bilancio relativo alle "Gestione ufficio servizi demografici".
2. Anticipare all'economo la suddetta somma la cui utilizzazione avverrà sulla base di buoni d'ordine emessi dal sottoscritto.
3. Trasmettere la presente al Servizio Ragioneria, che provvederà ai successivi adempimenti attraverso il servizio economato che provvederà a rendicontare l'utilizzazione di tale importo.

Il Firmatario
VELTRE LIVIA / InfoCamere S.C.p.A.
Atto firmato Digitalmente