



Città di Agropoli
AREA TURISMO, PROMOZIONE EVENTI E CULTURA

Prot. n .31203 del 30/09/2024

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DEL
"CARTELLONE EVENTI NATALE 2024"**

Approvato con determina n. 1697 del 30/09/2024

Premesso:

- Che le festività natalizie costituiscono un momento particolare nella vita di una città; oltre al sentimento religioso che le pervade, esse sono l'occasione per ritrovarsi, per frequentare le strade cittadine, per fare delle gite, per godere del territorio addobbato a festa.
- Che in quest'ottica, con il presente Bando l'Amministrazione intende sostenere e promuovere la realizzazione di iniziative artistico-culturali originali, innovative e inclusive nel periodo natalizio in un'ottica di complementarità attiva tra pubblico e privato, al fine di strutturare un palinsesto integrato in cui le diverse iniziative siano parte di un concept unitario, che complessivamente risponda ai seguenti concorrenti obiettivi:
 - qualificare la proposta culturale e turistica della città, intercettando in maniera efficace il flusso intenso di turisti e cittadini che vedono tradizionalmente in Agropoli la città del Natale come propria meta principale, promuovendo una fruizione a 360° dello spazio cittadino e delle relative peculiarità artistiche, architettoniche e paesaggistiche;
 - costruire una proposta diversificata, accessibile e inclusiva per raggiungere in maniera capillare la popolazione cittadina e rispondere ai bisogni nonché alle aspettative dei diversi pubblici.

Ciò premesso, in esecuzione di quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale 413 del 26/09/2024 e dei vigenti Regolamenti comunali in materia, il Comune di Agropoli, intende promuovere un Avviso pubblico con cui acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'individuazione di iniziative artistico-culturali, ludico - ricreative da inserire nel programma "Cartellone Eventi Natale 2024".

A V V I S O

Art. 1 - Oggetto e finalità.

Oggetto dell'Avviso è la selezione di iniziative e proposte da parte di soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dal Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 (Codice dei contratti pubblici), per l'organizzazione di un programma di attività ed eventi da realizzare nel periodo natalizio (orientativamente 1° dicembre - 7 gennaio 2025).

In particolare, si invitano gli interessati a presentare proposte formulate con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo culturale, artistico e turistico attraverso la valorizzazione delle varie forme d'arte in grado di coinvolgere tutte le fasce di pubblico;

- Musica, concerti, valorizzazione dell'attività musicale locale;
- Teatro, cabaret, intrattenimento, animazione;
- Mostre, esposizioni;
- Enogastronomia;
- Danza

- Altro.

Art. 2 - Soggetti proponenti e modalità di presentazione delle proposte.

Possono presentare richiesta di supporto, in forma singola o associata:

- a. Associazioni e soggetti iscritti all'albo comunale delle associazioni;
- b. associazioni e fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- c. libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, fiscalmente registrate;
- d. enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali.
- e. Operatori economici che operano nel settore turistico, culturale, ricreativo e del tempo libero

Non possono beneficiare del presente avviso i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

I soggetti richiedenti dovranno, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

1. comprovata esperienza nell'ideazione, realizzazione e gestione di manifestazioni eventi, rassegne e/o di spettacolo dal vivo, desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui al presente Avviso;
2. non trovarsi in nessuna situazione e/o condizione che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti ed essere in possesso dei requisiti di cui alla Dichiarazione allegata prevista ai sensi del presente Avviso.

I richiedenti devono altresì essere in regola con il pagamento dei tributi comunali (TARI, IMU e CUP ex-COSAP): tale circostanza dovrà essere attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti costituisce irregolarità essenziale non sanabile, e comporta la non ammissibilità della domanda.

I soggetti interessati possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso, deve pervenire all' Area Affari Generali - Servizio Turismo, Promozione Eventi e Cultura del Comune di Agropoli entro le ore 12:00 del giorno 20 ottobre 2024 presso l'Ufficio protocollo del Comune di Agropoli tramite invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it.

L'oggetto PEC dovrà riportare la dicitura: *Manifestazione di interesse per la realizzazione del "Cartellone Eventi Natale 2024"*.

Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.

Si precisa che il modello di domanda di partecipazione e i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

È richiesto, a pena di esclusione, l'utilizzo dell'apposita modulistica, allegata al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione.

Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà considerato esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC.

Alla domanda (ALLEGATO 1), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) **scheda descrittiva della proposta progettuale (ALLEGATO 2)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, che comprende:
 - **il curriculum sintetico del soggetto proponente**, nel quale dovranno essere indicate brevemente le pregresse esperienze nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi;
 - **la descrizione della proposta**, in cui dovrà essere illustrato il progetto di evento/rassegna/spettacolo dal vivo, comprensivo dei dettagli relativi alle location in cui si svolgeranno gli eventi e alla struttura organizzativa;
- b) **piano economico-finanziario a preventivo** in cui dovranno essere indicate le voci di spesa e le voci di entrata, tali da garantire il pareggio spese/entrate. Le spese dovranno rientrare tra le tipologie indicate nell'art.5 del presente Avviso e le entrate dovranno comprendere, oltre al contributo economico richiesto al Comune di Agropoli, le risorse apportate a titolo di co-finanziamento.
- c) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità (ALLEGATO 3)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- d) **informativa sulla privacy (ALLEGATO 4)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- e) **dichiarazione sostitutiva sulla regolarità del pagamento dei tributi comunali (ALLEGATO 5)** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- f) **copia leggibile fronte/retro della carta di identità** o altro documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. Per i cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea, copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Tutti i file dovranno essere trasmessi in formato *.pdf* e sottoscritti con firma in calce o con firma digitale.

Si precisa che il modello di domanda di partecipazione e i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000.

Art. 3 - Valutazione delle proposte.

La valutazione dei progetti sarà svolta dall' Area Affari Generali - Servizio Turismo Promozione, Eventi e Cultura del Comune di Agropoli.

La valutazione delle proposte sarà svolta da una Commissione nominata dal Responsabile Area Affari Generali - Servizio Turismo, Promozione Eventi e Cultura del Comune di Agropoli.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun criterio di valutazione, fino ad un massimo di 10/10.

Raggiungimento di un punteggio minimo di ammissibilità pari a 6/10, determinato attraverso i seguenti parametri:

PARAMETRI	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRIZIONE DEI CRITERI
1. Curriculum del soggetto proponente	0/3 punti	Saranno preferite le proposte progettuali messe in atto da soggetti che presentino esperienza pluriennale nel settore di riferimento. Sarà inoltre presa in considerazione l'esperienza specifica in attività legate al tema del presente Avviso. Sarà valutata, altresì, l'affidabilità gestionale del soggetto proponente, anche in considerazione di eventuali pregresse collaborazioni con il Comune di Agropoli.
2. Qualità della proposta artistica/ culturale in coerenza con le aree di intervento e con le finalità del presente Avviso	0/3 punti	Sarà valutata la capacità dell'iniziativa di consolidare e/o migliorare gli standard qualitativi dell'offerta turistica e culturale del territorio, di coinvolgere un pubblico non abituale, di declinare in modo coerente, innovativo e originale il tema della proposta. Saranno preferite le proposte caratterizzate da una chiara definizione dei contenuti, delle fasi e delle finalità dell'iniziativa, con un'attenzione sulle fonti di cofinanziamenti.
3. Capacità di valorizzare aree della città anche meno conosciute e frequentate dai cittadini.	0/3 punti	Sarà data priorità alle attività che vedranno individuate location in aree periferiche della città ovvero non interessate solitamente da eventi culturali o turistici. Sarà valutata, con specifica attribuzione di punteggio, quella proposta capace di favorire un'ampia accessibilità e le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica, anche da parte delle persone diversamente abili.
4. Originalità e Innovazione	0/1 punto	Sarà data priorità alle attività che saranno valutate come originali e/o innovative.

In caso di parità di punteggio si darà priorità alla proposta pervenuta prima in ordine

cronologico. Farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC ovvero la data e l'ora di consegna all'Ufficio protocollo dell'Ente.

Al termine dell'attività di valutazione sarà stilata e approvata con atto dell'Area Affari Generali - Servizio Turismo, Promozione Eventi e Cultura una graduatoria, che comprenderà le proposte pervenute con relativo punteggio attribuito.

Il Comune di Agropoli si riserva la facoltà di procedere all'ammissione a beneficio di ulteriori proposte in caso di rinunce da parte dei soggetti ammessi e selezionati o in caso di esclusione degli stessi a causa di irregolarità rilevate.

L'elenco delle proposte ammesse a supporto dell'Ente sarà approvato con Determina e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Agropoli: www.comune.agropoli.sa.it con valore di notifica a tutti gli interessati.

La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione delle iniziative.

Art. 4 - Modalità di assegnazione contributi.

Il Comune di Agropoli provvederà all'assegnazione del contributo sulla base delle valutazioni effettuate a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute nei termini e debitamente compilate. La valutazione delle proposte, sulla base dei criteri di cui al punto precedente, sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata.

L'entità del contributo concesso a ciascun beneficiario, nel rispetto di quanto stabilito dal "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici, benefici e patrocinio della Città di Agropoli", aggiornato con D.C.C. n. 53 del 25.06.2021, non potrà essere superiore all'70% delle spese sostenute e rendicontate.

Potranno essere messi a carico del Comune - in caso di positiva valutazione della proposta - esclusivamente i vantaggi economici per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici, quali:

- inserimento nel Programma denominato "Cartellone Eventi Natale 2024" e relativa divulgazione per mezzo dei mezzi di comunicazione previsti per le attività;
- il rilascio degli atti di autorizzazione /concessione necessari per la realizzazione degli eventi;
- la disposizione di eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare;
- l'astensione dall'organizzazione di iniziative dello stesso genere in concomitanza con gli eventi oggetto del presente avviso;

Art. 5 - Spese ammissibili.

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile è necessario che sia:

• Effettive, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili al progetto: in particolare le spese dovranno essere effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività del progetto e pertanto dovranno essere comprovate da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente o, in casi debitamente giustificati, da documentazione idonea a fornire una ragionevole garanzia del sostenimento della spesa.

• Comprovabili: i titoli di spesa dovranno essere giustificati da fatture/ricevute quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.

Le spese ammissibili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione delle attività dell'iniziativa.

Nel caso in cui i soggetti organizzatori si debbano avvalere di prestazioni di servizi o di forniture presso operatori economici e/o professionisti, sono tenuti a verificare che i medesimi siano in regola con gli adempimenti fiscali e contributivi (DURC).

Art. 6 - Obblighi dei soggetti beneficiari.

Il soggetto beneficiario dovrà farsi carico di tutti i costi di realizzazione degli eventi/attività ammessi a concessione del vantaggio economico.

In particolare, saranno posti a carico del soggetto beneficiario:

- la realizzazione dell'iniziativa nei tempi e modi descritti in fase di presentazione della domanda;
- la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da trasmettere a mezzo PEC: protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it ovvero da consegnare a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti la proposta oggetto di supporto dell'Amministrazione Comunale.

L'inserimento nel "Cartellone Eventi Natale 2024" della proposta ha una finalità programmatica e costituisce il titolo per l'ottenimento dei contributi proposti dalla Commissione.

Attenzione: in ogni caso l'inserimento nel Cartellone non sostituisce le autorizzazioni, concessioni, permessi e licenze, etc. che si rendono necessarie per la realizzazione della manifestazione/evento e che dovranno essere richieste e ottenute dal soggetto proponente, nel rispetto dei termini di legge/regolamenti, ai competenti uffici.

In altri termini il proponente/organizzatore dovrà verificare di aver acquisito tutti i titoli idonei a legittimare la concreta realizzazione dell'iniziativa.

Il mancato rispetto di tali impegni potrà comportare la cancellazione e/o la riduzione dei benefici eventualmente riconosciuti e rappresenterà elemento di cui l'Amministrazione potrà eventualmente tenere conto in occasione della valutazione di future proposte presentate dallo stesso soggetto.

Art. 7 - Oneri a carico del beneficiario.

Saranno a carico del beneficiario tutti gli oneri e tutte le spese funzionali all'organizzazione delle iniziative, come:

- richieste o istanze presso enti terzi;
- rispetto della normativa sull'inquinamento acustico e altre normative nazionali e locali;
- corretto ripristino dei luoghi.

Art.8 - Comunicazione.

Tutti i materiali grafici e testuali prodotti per la comunicazione e la promozione delle iniziative ammesse dovranno prevedere l'inserimento, con adeguata visibilità, del logo istituzionale del Comune di Agropoli, completo di lettering e nel rispetto delle caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali.

Il Comune di Agropoli, nell'ambito della propria azione di promozione del "Cartellone Eventi Natale 2024", supporterà la comunicazione degli eventi che saranno realizzati in esito al presente Avviso attraverso i canali istituzionali di comunicazione.

Art.9 - Rendicontazione.

La rendicontazione dei progetti andrà presentata a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it entro 90 giorni dalla data di conclusione dell'iniziativa.

L'email dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura "Cartellone Eventi Natale 2024 - Titolo dell'iniziativa" - Rendicontazione finale.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) modulo di richiesta di erogazione contributo (Mod. D);
- b) relazione descrittiva delle attività svolte contenente la descrizione dell'evento, la sua tempistica, la location, la relazione finale, la documentazione fotografica, copia dei materiali promozionali realizzati;
- c) prospetto riepilogativo delle spese dettagliato (come da Mod. D);

- d) consuntivo delle entrate e delle spese sostenute;
 - e) documentazione contabile giustificativa delle spese, con relativa quietanza in originale o copia conforme;
 - f) copia documento di riconoscimento del Presidente, in corso di validità;
- Tutti i documenti di cui ai punti a-b-c-d-e dovranno essere firmati con firma in calce o digitale dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario.

Nel caso in cui la documentazione risultasse incompleta o poco chiara l'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro alla richiesta di integrazione/chiarimento entro i termini indicati nella comunicazione causerà il taglio degli importi non opportunamente rendicontati.

Art. 10 - Norme finali.

La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei partecipanti, né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione della presentata.

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per quest'ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare la presente manifestazione di interesse, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli interessati.

Art. 11 - Tutela della Privacy.

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.lgs. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679.

Art. 12 - Informazioni

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sarà reperibile sul sito internet del Comune di Agropoli: www.comune.agropoli.sa.it.

Responsabile del procedimento: Dott. Giuseppe Capozzolo, Responsabile di servizio - Affari Generali - Servizio Turismo, Promozione Eventi e Cultura.

Per ulteriori informazioni in ordine al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio competente all'indirizzo email: turismo@comune.agropoli.sa.it

Agropoli, 30/09/2024

Il Funzionario Responsabile
Area Turismo, Promozione Eventi e Cultura
Dott. Giuseppe Capozzolo



