



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

copia

N° 160 del 30/11/2023

OGGETTO: “APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO”.

L'anno duemilaventitre il giorno TRENTA del mese di NOVEMBRE alle ore 16,12 nel Palazzo Municipale. Convocato per determinazione del Presidente con appositi avvisi, notificati per iscritto in tempo utile a mezzo del messo con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge in seduta ordinaria di prima convocazione, si è riunito il Consiglio comunale:

Consiglieri:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1) Marciano Pietro Paolo | 09) Santangelo Giancarlo |
| 2) Cammarota Giuseppe | 10) Pizza Michele |
| 3) Crispino Francesco | 11) Russo Gennaro |
| 4) Bruno Rosario | 12) Pesca Mario |
| 5) Comite Nicola | 13) Santosuoso Gerardo |
| 6) Abagnala Maurizio | 14) La Porta Massimo |
| 7) Pesce Raffaele | 15) Bufano Bruno |
| 8) Di Biasi Franco | 16) Serra Elvira |

Risultano assenti: Cammarota, Bruno e Bufano.

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio comunale Franco Di Biasi.

Partecipa il Segretario Generale dott. Francesco Minardi incaricato della redazione del verbale.

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli assessori Di Filippo, D'Arienzo e Cianciola.



Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale

Proponente: Sindaco

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

PREMESSO CHE

- la Città di Agropoli rappresenta un'importante realtà per i Comuni dislocati nelle aree limitrofe del Cilento per le sue caratteristiche socio- culturali ed ambientali, la sua posizione strategica e l'elevato numero di servizi che offre;
- la popolazione residente ad Agropoli ammonta a 21262 unità secondo i dati forniti dall'istat aggiornati al 01 Gennaio 2023;
- La popolazione residente presso il Comune di Agropoli con età compresa tra i 6 e i 13 anni ammonta a 1500 unità;
- Le scuole del territorio comunale costituiscono un importante riferimento anche per la popolazione residente nei comuni limitrofi e che per tale ragione si è reso necessario implementare l'offerta dei servizi a favore delle famiglie attraverso l'istituzione del Servizio Trasporto Scolastico già nell'A.S. 2022-2023;

CONSIDERATO che il Comune di Agropoli, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto comunale e nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, ha affidato attraverso l'approvazione di apposito Piano Programma il servizio di trasporto scolastico all'Azienda Speciale Consortile "Agropoli Cilento Servizi";

DATO ATTO CHE al fine di garantire l'ottimale gestione del servizio apposito regolamento allegato alla presente;

VISTO il verbale della Commissione congiunta tenutasi in data 22 Novembre 2023 prot. n. 36191 del 22.11.2023

VISTO

- il D. Lgs 267/2000
- Lo Statuto Comunale

Acquisiti i pareri tecnici dei Responsabili competenti;

PROPONE DI DELIBERARE

1. LA PREMESSA forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

2. **DI APPROVARE** il Regolamento Comunale per il Servizio di Trasporto scolastico che si allega alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;
3. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

Agropoli, lì _____

Firma del proponente
IL SINDACO
f.to Dott. Roberto Antonio Mutalipassi

PARERE TECNICO : Il responsabile del servizio Pubblica Istruzione

- Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, esprime parere favorevole.

Il Responsabile
f.to Dott. Valeriano Giffoni

*REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO*

(approvato con Delibera di Consiglio comunale n _____ del _____)

INDICE

CAPO I e finalità del servizio

Art. 1 oggetto del regolamento

Capo II criteri di accesso

Art. 2 destinatari del servizio e modalità d'iscrizione

Art. 3 ammissione al servizio

CAPO III organizzazione del servizio

Art. 4 organizzazione del servizio

Art. 5 organizzazione in caso di uscite didattiche anticipate o sospensioni del servizio

CAPO IV obblighi e responsabilità

Art. 6 obblighi degli autisti

Art. 7 obblighi degli assistenti scuolabus

Art. 8 obblighi degli utenti

CAPO V pagamento e tariffe

Art. 9 determinazione delle rette e modalità di pagamento

Art. 10 rinuncia al servizio

CAPO VI disposizioni finali

Art. 11 dati sensibili e personali

Art. 12 rinvio

Art. 13 entrata in vigore

CAPO I Finalità del servizio
Articolo 1
Oggetto del regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Agropoli;
Il servizio del trasporto scolastico è stato istituito come intervento volto ad agevolare la sequenza scolastica degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio;
il servizio è assicurato dal comune di Agropoli nel rispetto dei seguenti principi:

- Conformità alle normative vigenti in materia;
- Individuazione dei punti di raccolta con riferimento alle estensione territoriale, alla distribuzione dei plessi scolastici e dei nuovi insediamenti urbani;
- Programmazione annuale in funzione delle richieste pervenute da parte pervenute;
- Armonizzazione delle problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
- Economicità, efficacia ed efficienza.

Le norme del presente regolamento si applicano al servizio di trasporto scolastico, dai punti di raccolta programmati alle sedi dei plessi scolastici esistenti sul territorio comunale e viceversa.

CAPO II criteri di accesso
Articolo 2
Destinatari del servizio e modalità d'iscrizione

Il servizio viene svolto solo all'interno del territorio comunale ed è rivolto agli alunni che frequentano le Scuole Primarie e Secondarie di Primo grado della città di Agropoli.
L'ammissione al servizio è richiesta dai genitori o tutori dell'alunno, utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale del comune di Agropoli, entro la scadenza stabilita annualmente dall'amministrazione comunale.

Articolo 3
Ammissione al servizio

L'ufficio pubblica istruzione, verificate le richieste pervenute entro il termine previsto dall'avviso, procede all'ammissione delle stesse o all'esclusione comunicandolo tempestivamente al richiedente;
L'iscrizione è valida per un anno e le eventuali rinunce devono essere comunicate in forma scritta.

CAPO III Organizzazione del servizio
Articolo 4
Organizzazione del servizio

Il servizio trasporto scolastico viene effettuato giornalmente, con mezzi idonei al trasporto alunni, prelevando gli utenti nei punti di raccolta predeterminati e collocati lungo gli itinerari, viene individuata e garantita comunque la presenza di un punto di raccolta in ogni frazione.

I percorsi possono essere soggetti a variazione e modifiche, in base alle effettive necessità o ad una diversa organizzazione del servizio, secondo la valutazione dell'ufficio;

In ogni caso:

- Non possono essere percorse strade private;
- Non possono essere percorse strade che non consentono il transito e le manovre degli scuolabus
- Non possono essere previste fermate in luoghi pericolosi

L'orario degli scuolabus viene stabilito tenendo conto degli orari scolastici e dei tempi di percorrenza;

Le fermate e gli orari devono essere obbligatoriamente rispettati dagli autisti e dai genitori, o loro

delegati, che devono essere già presenti alle fermate agli orari stabiliti;
Annualmente l'amministrazione, in base alle esigenze riscontrate può modificare i percorsi già esistenti al fine di migliorare il servizio reso.

Articolo 5 Organizzazione in caso di uscite anticipate o sospensione del servizio

In caso di entrate posticipate e/o uscite anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e/o per qualsiasi altra motivazione legata al funzionamento della scuola il servizio non potrà essere assicurato;

Nei casi in cui venga inoltrata informazione preventiva di almeno 48 ore da parte dei dirigenti scolastici, l'amministrazione si riserva di valutare la possibilità di effettuare comunque il servizio;

Il servizio può essere sospeso nel caso in cui il percorso risulti pericoloso sul parere degli autisti e/o del Comando della Polizia Municipale causa condizioni atmosferiche avverse quali alluvioni, smottamenti, frane, allagamenti.

CAPO IV obblighi e responsabilità Articolo 6 Obblighi del gestore del servizio e degli autisti

Gli autisti sono obbligati a:

1. Attenersi scrupolosamente alle norme stabilite dal Codice della strada e dal presente Regolamento;
2. Garantire sempre la presenza sul mezzo durante il trasporto degli alunni ed effettuare i percorsi stabiliti dal comune;
3. Non ammettere percorrenze estranee agli itinerari indicati dal comune se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'Ufficio Pubblica Istruzione del comune;
4. Non ammettere soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
5. Garantire che le fermate siano effettuate in condizioni di sicurezza, adottando tutte le dovute cautele suggerite dalla normale prudenza al fine di tutelare l'incolumità degli alunni;
6. Non affidare a terzi la guida del mezzo e a non consentire la salita a persone estranee a quelle inserite negli elenchi trasmessi dall'Amministrazione;
7. Non effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste;
8. Garantire il corretto svolgimento del servizio nonché tenere un comportamento improntato alla massima professionalità tale da rapportarsi correttamente con i minori.

Articolo 7 Obblighi del gestore del servizio e degli assistenti

L'assistente svolge le seguenti funzioni:

1. Cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
2. Stila l'elenco dei fruitori del servizio avendo premura di aggiornarlo di volta in volta;
3. Cura l'attraversamento in sicurezza dei bambini, ove necessario, dal punto di sosta del mezzo all'area scolastica;
4. Accompagna e vigila i bambini fino all'ingresso dell'edificio scolastico e/o nel cortile
5. Sorvegli i bambini durante la permanenza sullo scuola bus al fine di garantire l'incolumità dei minori assicurandosi che gli stessi rimangano seduti ai loro posti;
6. Controlla che i fruitori del servizio abbiano regolare abbonamento;
7. Organizza la discesa degli alunni in modo da ridurre i tempi di fermata e consentire un servizio più efficiente;
8. Segnala per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione del comune comportamenti dei bambini o dei genitori non conformi da quanto previsto dal seguente regolamento;

9. Controlla che gli alunni presenti sul mezzo siano beneficiari del servizio e che alla discesa siano presenti i genitori o gli adulti delegati;
10. Non riconsegna il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati anche se parenti dell'alunno;
11. In mancanza dell'adulto autorizzato ad attendere il minore alla fermata, al momento della discesa è fatto obbligo all'assistente di avvisare il genitore o tutore e trattenere il bambino sullo scalo bus fino alla sua riconsegna senza sospendere la corsa;
12. Segnala per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione del comune il mancato utilizzo del servizio da parte dei richiedenti per un periodo superiore a due settimane

Articolo 8 Obblighi degli utenti

1. I genitori o tutori degli utenti del servizio sono obbligati, con la sottoscrizione del modulo d'iscrizione, ad essere presenti di persona al momento della discesa degli alunni dal mezzo;
2. I genitori, nel caso in cui fossero impossibilitati ad accompagnare e /o prelevare il minore, devono necessariamente indicare persone maggiorenni da loro delegate che siano presenti alle fermate o compilare l'apposito modello che autorizzi alla salita e/o discesa autonoma dallo scuola bus.

I modelli sono reperibili presso l'Ufficio pubblica Istruzione o sul sito istituzionale del comune e devono essere consegnati a mano presso l'Ufficio Protocollo del comune o a mezzo Pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it con congruo anticipo per permetterne la presa in carico e la successiva comunicazione alle assistenti.

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare a carico dell'utente prima della salita sul mezzo di trasporto o dopo la discesa dallo stesso;

3. La mancanza della presenza del genitore e/o del suo delegato alla fermata per due volte nell'arco dell'anno scolastico determinerà la decadenza dal servizio con contestuale introito delle somme versate da parte del comune;
4. Il genitore che intende riprendere il proprio figlio a scuola anziché fruire del servizio, ha l'onere di avvisare l'Ufficio Pubblica Istruzione, l'assistente e la scuola d'appartenenza con congruo anticipo ove possibile;
5. L'alunno, a bordo dello scuolabus, deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso, non deve disturbare l'autista o gli altri alunni, deve rimanere seduto al proprio posto, senza alzarsi dallo stesso durante la marcia, non deve arrecare danni al mezzo o a terzi, non deve gettare oggetti dalla vettura, non deve consumare pasti durante la corsa, dei danni arrecati dagli alunni ai mezzi di trasporto, ovvero a terzi o a sé stessi, sono responsabili i genitori;
6. L'Ufficio Pubblica Istruzione, previa segnalazione da parte dell'assistente, si riserva di richiamare le famiglie in caso di comportamenti scorretti ed, in casi eccezionali e gravissimi, si riserva di sospendere, temporaneamente o totalmente, il servizio all'utente che violi reiteratamente e gravemente i doveri su indicati, comportandosi in modo scorretto e pericoloso, per sé e per gli altri;
7. L'Ufficio Pubblica Istruzione, previa segnalazione da parte dell'assistente, si riserva di sospendere la fruizione del servizio nel caso in cui il richiedente si assenti per un periodo superiore a due settimane se non validamente giustificata, ad esempio per motivi di salute.

CAPO V - Pagamenti e tariffe

Articolo 9

Determinazione delle rette e modalità di pagamento

A tutti gli utenti viene richiesta la corresponsione delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale in base a separato provvedimento che evidenzia la definizione della tariffa in modo tale che gli introiti non apportino un utile rispetto al costo del servizio.

Le tariffe saranno stabilite tenendo conto dell'attestazione ISEE a tutela delle fasce deboli.

La tariffa deve essere corrisposta anticipatamente, indipendentemente dai giorni di effettiva fruizione del servizio, entro il 5 di ogni mese, fermo restando la riscossione coattiva in caso di mancato pagamento.

Annualmente viene comunicato alle famiglie la modalità di pagamento delle tariffe.

Il mancato pagamento della tariffa mensile per più di 2 volte consecutive dà luogo alla decadenza del servizio per l'intero anno opportunamente comunicata dagli Uffici competenti, fermo restando l'obbligo del pagamento delle due mensilità, a pena di mancata ammissione all'annualità successiva.

Articolo 10

Rinuncia al servizio

La rinuncia al servizio trasporto alunni deve essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione prima del giorno 5 di ogni mese;

In caso contrario la tariffa deve essere pagata per intero e si procede a riscossione coattiva.

In caso di pagamento per l'intero anno scolastico, nessun rimborso viene effettuato per i periodi non usufruiti.

Capo VI - Disposizioni finali

Articolo 11

Dati sensibili e personali

I dati personali e sensibili forniti al momento della domanda saranno utilizzati ai soli fini istituzionali e in relazione al servizio di trasporto scolastico; Per i suddetti fini saranno trasmessi alla società affidataria del servizio; Ai genitori ed ai tutori, al momento della domanda di fruizione del servizio, verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente.

Articolo 12

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle normative vigenti in materia di trasporto scolastico ed al codice della strada.

Articolo 13

Entrata in vigore

Il presente regolamento, ad avvenuta pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio del comune, entrerà in vigore a partire dall'anno scolastico 2023/2024.

Il Presidente del Consiglio introduce il settimo punto all'Ordine del giorno: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO".

Relaziona il Sindaco che illustra l'allegata proposta.

Prende la parola il Consigliere Pesce che, dopo aver preannunciato voto favorevole, invita ad implementare il servizio di trasporto pubblico ed incentivarne l'utilizzo.

Il Consigliere La Porta preannuncia voto favorevole, invitando i vertici dell'Azienda Speciale Agropoli Cilento Servizi a monitorare il livello di erogazione del servizio, con particolare attenzione al ruolo degli autisti.

Prende la parola il Consigliere Santosuosso che, leggendo alcuni estratti della normativa vigente in materia, solleva delle perplessità sull'approvando regolamento, specie in relazione alla sicurezza degli alunni trasportati e all'idoneità degli autisti, chiedendo delle delucidazioni in merito. Conclude annunciando voto favorevole.

Il Sindaco precisa che in discussione non vi è l'affidamento del servizio all'Azienda Speciale Agropoli Cilento Servizi bensì il regolamento sul funzionamento del servizio stesso, ricordando che, ormai da anni, il Comune di Agropoli, attraverso un'Azienda specializzata, garantisce il trasporto degli alunni disabili e che, da pochi giorni, è stato ripristinato il servizio di trasporto di persone disabili ed anziane versanti in condizioni di indigenza.

Il Consigliere Santosuosso ritiene non siano state fornite le delucidazioni da egli richieste.

Il Sindaco risponde che sono state effettuate tutte le verifiche del caso e che l'intera normativa vigente è stata rispettata già in fase di affidamento del servizio.

Interviene il Consigliere Pesca a sostenere che il Consigliere Santosuosso, attraverso i suoi interventi, stia generando un infondato ed inutile allarmismo.

In assenza di ulteriori interventi da parte dei Consiglieri presenti il Presidente del Consiglio invita a votare

Il Consiglio

Con voti resi in forma palese con il seguente esito:

Votanti: 15 (E' entrato Cammarota);

Favorevoli: 14;

Contrari: 0;

Astenuti: 1 Santosuosso;

delibera

E' approvata dal Consiglio la proposta trascritta al settimo punto all'Ordine del giorno.

Con successiva votazione conforme resa in forma palese viene approvata l'immediata eseguibilità.

IL PRESIDENTE
f.to Dr. Franco Di Biasi

IL CONSIGLIERE ANZIANO
f.to Ing. Pietro Paolo Marciano

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Francesco Minardi

=====

Pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune.

li 23.01.24

IL MESSO COMUNALE

f.to **LERRO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi, che giusta relazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione e' stata pubblicata all' Albo Pretorio on line del Comune in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

li 23.01.24

IL VICE SEGRETARIO
f.to Dott. Giuseppe Capozzolo