



CITTÀ DI  
AGROPOLI

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE A REGIME ORDINARIO (ART. 15 CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022) RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI AGROPOLI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE" PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" DA ASSEGNARE ALL'AREA 7 "LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, GESTIONE CIMITERO E PROTEZIONE CIVILE**

### **IL RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE**

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni comparative finalizzate alle progressioni tra le Aree (progressioni verticali ordinarie);

Vista la delibera della Giunta n. 163 del 29/04/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 ed in particolare la sezione 3, sottosezione 3.3 "Piano triennale di fabbisogni del personale" nella quale nell'allegato "A" è stato previsto, tra l'altro, di riservare n. 4 posti di Istruttore Tecnico tramite procedura interna di progressione tra le Aree da assegnare all'Area 6 "GOVERNO DEL TERRITORIO, PROGETTI STRATEGICI, PNRR, COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP" e all'Area 7 "LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, GESTIONE CIMITERO E PROTEZIONE CIVILE";

Vista la propria determinazione n. 1109 del 19/06/2024 di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per progressione verticale per titoli, ai sensi dell'art. 52 comma 1-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Agropoli, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore", profilo professionale "Istruttore Tecnico", da assegnare all'Area 7 "LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, GESTIONE CIMITERO E PROTEZIONE CIVILE" (n. 1 posto). Il trattamento economico è quello previsto dalla tabella "G" allegata al vigente CCNL del 16.11.2022 del Personale Comparto delle Funzioni Locali, alla quale si aggiungono 13<sup>^</sup> mensilità, indennità di vacanza contrattuale, eventuali indennità accessorie/emolumenti stabiliti dai C.C.N.L. e/o C.C.D.I. Il Comune di Agropoli garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art.57del D.Lgs n.165/2001;

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Possono partecipare alle procedure di progressione tra le Aree a regime ordinario (art. 15 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022) i dipendenti in servizio assunti dal Comune di Agropoli con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL del comparto Funzioni Locali, appartenenti all'area professionale (ex categoria) immediatamente inferiore a quella

oggetto di selezione, in possesso del medesimo titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, che:

- abbiano maturato una anzianità di servizio minima di tre anni nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. L'anzianità di servizio va considerata al 31/12 dell'anno antecedente a quello nel quale viene indetta la procedura per la selezione comparativa;
- siano in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione, ovvero diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado (durata 5 anni) in Geometra o Perito edile o analogo diploma di Istituto tecnico in uno dei seguenti settori:
  - Costruzioni, ambiente e territorio;
  - Meccanica, Meccatronica ed Energia;
  - Elettronica ed Elettrotecnica.

Costituisce valido titolo di accesso anche il diploma di maturità professionale equipollente ai precedenti titoli (quinquennale) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

Si prescinde dai predetti titoli qualora il candidato sia in possesso del titolo di studio superiore considerato assorbente rispetto ai diplomi di scuola secondaria di secondo grado sopra elencati. Ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono considerati validi ai fini dell'accesso i seguenti titoli:

- Diploma di Laurea ante D.M. 509/99 (c.d. "vecchio ordinamento") in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Ingegneria Industriale, Ingegneria Meccanica, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica;
  - Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 36/S, 38/S, 54/S;
  - Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-33, LM-35, LM-48;
  - Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 04, 07, 08, 10;
  - Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7, L-9, L-17, L21, L-23.;
- abbiano conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 60% della valutazione massima. Il triennio di riferimento è quello immediatamente antecedente all'anno nel quale viene indetta la procedura per la selezione comparativa;
  - non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, nell'ultimo biennio decorrente dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:**

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 04/07/2024 alle ore 12.00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Servizio Risorse Umane.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione, deve essere sottoscritta con firma autografa dal candidato e consegnata all'Ufficio Protocollo, inviata a mezzo raccomandata A/R. oppure inviata a mezzo Posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it).

#### **AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento e dall'avviso, da parte dei candidati che hanno presentato domanda, avviene a cura della commissione esaminatrice mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

A seguito delle verifiche di cui al presente regolamento, la commissione comunica:

- a) l'esclusione dal concorso ai concorrenti non ammessi indicandone i motivi (mediante comunicazione personale);
- b) l'ammissione al concorso agli altri candidati (mediante pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio dell'ente e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso").

#### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:**

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e assegnerà un massimo di 100 punti.

Costituiscono elementi di valutazione:

- la valutazione media della Performance Individuale conseguita dal dipendente **negli ultimi tre anni** di servizio o comunque nelle tre schede di valutazione prese in considerazione;
- il titolo o i titoli di studio ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione;
- le competenze professionali/esperienza lavorativa maturate, intese come servizio effettivo prestato nell'area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione;
- altri titoli acquisiti (a titolo esemplificativo: abilitazioni professionali, idoneità in selezioni a t.ind., corso di formazione con esame finale superato);
- ulteriori incarichi rivestiti/assegnati formalmente attribuiti, (incarichi per specifiche responsabilità ricoperti dal dipendente, formalmente conferiti, negli ultimi tre anni; incarichi svolti, presso pubbliche amministrazioni del comparto funzioni locali, ai sensi degli artt. 7. Comma 6 e ss., e 53 del D.Lgs. n. 165/2001; prestazioni svolte, presso pubbliche amministrazioni del comparto funzioni locali, ai sensi dell'art. 1, co. 557 della L. n. 311/2004, nella categoria immediatamente inferiore a quella della selezione comparativa).



## CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

### 1. Media delle valutazioni positive conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio:

Punteggio massimo 40 punti

Valutazione	Punteggio
60	40
54-59	30
48-53	20
42-47	10
36-41	5
<36	0

### 2. Titolo di studio: votazione conseguita nel titolo di studio utilizzato per l'accesso alle selezioni:

Punteggio massimo 15 punti

Punteggio Titoli di studio espresso in sessantesimi (Diploma)	Punteggio Titoli di studio espresso in centesimi	Punti
Da 36 a 41	Da 60 a 69	3
Da 42 a 45	Da 70 a 76	6
Da 46 a 49	Da 77 a 82	9
Da 50 a 59	Da 83 a 99	12
60	100	15

### 3. Altri titoli di studio: ulteriori rispetto al titolo utilizzato per l'accesso alle selezioni, attinenti al ruolo ed alle competenze per materia per il posto per cui si presenta la domanda

Punteggio massimo 15 punti

Titolo	punti
Laurea triennale	2

Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM)	4
Master di I livello	1
Master di II livello	3
Dottorato di ricerca (DR)	5
Diploma di specializzazione	5

#### 4. Altri Titoli valutabili

Punteggio massimo di 5 punti

Titolo	punti
Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di Stato	2
Corsi di Formazione o Aggiornamento Professionale, pubblici o privati, con esame finale superato attinenti alle funzioni istituzionali dell'Ente	1 punto per ogni corso Massimo 2 punti
Idoneità in selezioni a tempo indeterminato presso il Comune di Agropoli ovvero anche presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma2, del D.Lgs.n.165/2001, per lo stesso profilo professionale	Idoneità stesso profilo = 1 punto Massimo 1 punto

#### 5. Competenze professionali/Esperienza lavorativa

Punteggio massimo 15 punti

La valutazione dell'esperienza sarà effettuata tenendo conto dell'anzianità di servizio maturata alle dipendenze del Comune di Agropoli nell'area contrattuale di provenienza, sia a tempo determinato che indeterminato, attribuendo 1,5 punti per ogni anno, fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di progressione tra le aree. In caso di prestazioni inferiori all'anno o per frazioni di anno, il punteggio verrà ridotto proporzionalmente.

#### 6. tipologia di incarichi rivestiti/assegnati

Punteggio massimo 10 punti

Incarico	punti
Incarichi di specifica responsabilità	1 punto per ogni anno Massimo 3 punti
Incarichi svolti, presso pubbliche amministrazioni del comparto funzioni locali, ai sensi degli artt. 7, commi 6 e ss., e 53 del D.Lgs. n. 165/2001	0,5 punti per ogni incarico Massimo 1 punto
Prestazioni svolte, presso pubbliche amministrazioni del comparto funzioni locali, ai sensi dell'art. 1, co. 557, della L. n. 311/2004 nella categoria immediatamente inferiore a quella della selezione comparativa	2 punti per ogni anno (in caso di prestazioni inferiori all'anno o per frazioni di anno, il punteggio verrà ridotto proporzionalmente) Massimo 6 punti

Ai fini della valutazione degli incarichi svolti, di cui ai precedenti punti 3 e 6 saranno considerati solamente quelli resi dal candidato alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di attivazione della selezione comparativa.

Le valutazioni saranno effettuate dalla Commissione esaminatrice.

### **GRADUATORIA DELLA SELEZIONE:**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione.

In caso di parità, trovano applicazione le norme previste dall'art. 5 del DPR 487/94, in combinato disposto con le disposizioni contenute nel vigente regolamento di organizzazione di Uffici e Servizi del Comune di Agropoli.

La graduatoria finale di merito è approvata, con determinazione del Responsabile di settore in materia di reclutamento di personale, entro 30 giorni dall'acquisizione di tutta la documentazione da parte della Commissione esaminatrice.

Le graduatorie hanno validità secondo le disposizioni di legge vigenti.

La sottoscrizione del contratto da parte dei vincitori di cui al presente avviso è subordinata al completamento delle procedure assunzionali di personale esterno, previste dal Piao 2024/2026 per l'Area degli Istruttori;

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati dall'Amministrazione comunale di Agropoli, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 18/5/2018, n.51 (Attuazione della direttiva (UE) 2016/680, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali).

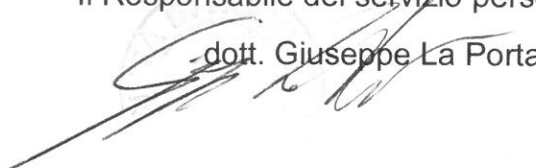
## NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto e del Contratto decentrato aziendale.

Agropoli, 18/06/2024

Il Responsabile del servizio personale

dott. Giuseppe La Porta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe La Porta', is written over a faint circular stamp. The signature is fluid and cursive.







CITTÀ DI  
AGROPOLI

Al Responsabile del Servizio Risorse  
Umane del Comune di Agropoli

Pec:  
protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it.

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE A REGIME ORDINARIO (ART. 15 CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022) RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI AGROPOLI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE" PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" DA ASSEGNARE ALL'AREA 7 "LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, GESTIONE CIMITERO E PROTEZIONE CIVILE" (N. 1 POSTO)**

\_\_ I \_\_ sottoscrit \_\_

nat \_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

dipendente a tempo indeterminato del Comune di Agropoli, appartenente all'Area \_\_\_\_\_

(indicare l'Area giuridica di inquadramento):

#### CHIEDE

Di partecipare alla selezione per la **PROGRESSIONE TRA LE AREE A REGIME ORDINARIO (ART. 15 CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022) RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI AGROPOLI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE" PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" PER LA SEGUENTE AREA. (BARRARE L'AREA/SETTORE DI ASSEGNAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE):**

**AREA 7 "LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, GESTIONE CIMITERO E PROTEZIONE CIVILE" (N. 1 POSTO)**

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. Di prestare servizio a tempo **indeterminato** alle dipendenze del Comune di Agropoli dal \_\_\_\_\_ e di essere inquadrato al 31/12/2023, con decorrenza giuridica dal \_\_\_\_\_, nell'Area \_\_\_\_\_ (ex posizione economica \_\_\_\_\_);
2. Di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio per l'accesso alla selezione):
  - Titolo di studio di \_\_\_\_\_;
  - Conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
  - Con votazione \_\_\_\_\_
3. Di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio ulteriore/i rispetto al titolo utilizzato per l'accesso alle selezioni, attinenti al ruolo ed alle competenze per materia per il posto per cui si presenta la domanda:
  - Titolo di studio di \_\_\_\_\_;
  - Conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
  - Titolo di studio di \_\_\_\_\_;
  - Conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
  - Titolo di studio di \_\_\_\_\_;



CITTÀ DI  
AGROPOLI

- Conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

4. Di aver prestato inoltre servizio a tempo **determinato**, alle dipendenze del Comune di Agropoli, nei seguenti periodi (indicare il periodo e la categoria economica/area)

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_
- d. \_\_\_\_\_
- e. \_\_\_\_\_

5. Di avere inoltre prestato il seguente servizio, presso altro Ente, ai sensi dell'art. 1, co. 557, della L. n. 311/2004 nella categoria immediatamente inferiore a quella della selezione, nei seguenti periodi (indicare l'Ente e il periodo):

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_
- d. \_\_\_\_\_
- e. \_\_\_\_\_

6. Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

Allega in copia i seguenti documenti:

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

Fa riferimento ai seguenti documenti contenuti nel proprio fascicolo personale:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. di avere numero \_\_\_ di figli a carico;

8. di essere/non essere (*barrare la dicitura che non interessa*) in possesso di titoli preferenziali o di precedenza nella graduatoria di merito, previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.ei., ovvero in possesso di ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge (*in caso affermativo, specificare quali*): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



CITTÀ DI  
AGROPOLI

- Allega copia del documento d'identità \_\_\_\_\_
- Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione a cui partecipa venga effettuata al seguente recapito:  
\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara, altresì, di essere informat\_\_ che i dati trasmessi con la presente domanda, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa, nel rispetto del D.Lgs. 18/5/2018, n.51.

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

