



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

copia

n° 508 del 20/10/2023

**OGGETTO : AUTORIZZAZIONE UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DEL
DIPENDENTE LA PORTA GIUSEPPE DA PARTE DEL COMUNE DI RUTINO.**

L'anno duemilaventitre il giorno VENTI del mese di OTTOBRE alle ore 10,28 nella Casa Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

Dott.	Roberto Antonio Mutalipassi	Sindaco
D.ssa	Maria Giovanna D'Arienzo	V.Sindaco
Dott.	Emidio Cianciola	Assessore
Dott.ssa	Rosa Lampasona	Assessore
Dott.	Roberto Apicella	Assessore
Dott.	Giuseppe Di Filippo	Assessore

Risultano assenti: / /

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Roberto Antonio Mutalipassi.

Partecipa alla riunione il Segretario Generale dott. Francesco Minardi

Partecipano alla riunione, in videoconferenza, gli assessori LAMPASONA e APICELLA .



CITTÀ DI
AGROPOLI

AREA
SEGRETERIA

Proposta di deliberazione della Giunta comunale

Proponente: il Sindaco

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DEL DIPENDENTE LA PORTA GIUSEPPE DA PARTE DEL COMUNE DI RUTINO.

PREMESSO che:

- Il Sindaco del comune di Rutino, Giuseppe Rotolo, con nota trasmessa a mezzo PEC acquisita al protocollo del Comune di Agropoli il 19/10/2023 con n. 32549 ha richiesto l'autorizzazione ad utilizzare, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2004, per 6 ore settimanali e per la durata di un anno il dipendente del comune di Agropoli dott. Giuseppe La Porta appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q.;

DATO ATTO che:

- Il dipendente Giuseppe La Porta ha espresso, per le vie brevi, parere favorevole all'utilizzo;

VISTO il comma 5 dell' art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, così come novellato dall'art. 1, comma 42, della Legge 190/2012, ai sensi del quale, in ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'Amministrazione nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da altre Amministrazioni pubbliche ovvero da società o persone fisiche che svolgano attività d'impresa, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della pubblica Amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

VISTO:

- l'art. 1, comma 557, della L.311/2004 e s.m.e.i., il quale recita:
“I comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di

altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”;

- l'art. 23 del CCNL 16/11/2022, e in particolare il comma 1 il quale recita:

“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione”;

DATO ATTO ciascuna Amministrazione provvederà all'erogazione del trattamento economico di propria spettanza, precisando altresì che ciascun Ente curerà i rapporti con gli Enti Previdenziali ed Assistenziali per quanto di propria spettanza. Le spese per i corsi di formazione e/o aggiornamento e di missione svolte dal dipendente saranno esclusivamente a carico dell'Ente presso il quale o nell'interesse del quale risulteranno essere stati effettuati: detto Ente provvederà direttamente al pagamento.

RITENUTO, pertanto, di autorizzare l'utilizzo temporaneo ed a tempo parziale (6 ore settimanali) del proprio dipendente Giuseppe La Porta, appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q. ex cat. D, con decorrenza dal 21/10/2023, per un anno, salvo proroga o risoluzione anticipata;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi degli artt.49 e 147 bis, comma 1, D.Lgs.n.267/2000 dai Responsabili dei servizi interessati;

RITENUTA la competenza della Giunta Comunale ex art.48 D.Lgs.n.267/2000;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il D.Lgs.n.165/2001;
- la L.311/2004;

PROPONE DI DELIBERARE

DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AUTORIZZARE l'utilizzo temporaneo ed a tempo parziale (6 ore settimanali), ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L.311/2004, il dipendente Giuseppe La Porta, appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q. ex cat. D-D3, con decorrenza dal 21/10/2023 per un anno, salvo proroga o risoluzione anticipata, e comunque non oltre il tempo di utilizzo del comune di Rutino;

DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione;

DI STABILIRE che le modalità del rapporto lavorativo e di utilizzazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti necessari per regolare il corretto utilizzo del dipendente sono quelle riportate in convenzione;

DI TRASMETTERE la presente delibera al dipendente e all'Ente interessato;

DI DARE MANDATO ai responsabili di servizio competenti ad assumere gli atti conseguenti ivi compresa la sottoscrizione delle relative convenzioni;

DI DICHIARARE, con separata conforme votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza.

Agropoli, ____

Firma del proponente

Il Sindaco

ftDott. Roberto Antonio Mutalipassi

PARERE TECNICO: Il responsabile del Servizio **Risorse Umane**

- Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, esprime parere favorevole.

Data

Per Il Responsabile

F.to Dott.ssa Livia Veltre

PARERE CONTABILE: Il responsabile del Servizio **Finanziario**

- Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità contabile, esprime parere favorevole.

Data

Il Responsabile

ftDott. Valeriano Giffoni

CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE TEMPORANEO DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI AGROPOLI PRESSO IL COMUNE DI RUTINO AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004.

L'anno duemilaventitre, il giorno __ del mese di _____, nella Sede Comunale di Agropoli, con la presente convezione

TRA

Il Comune di _____, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto il _____, in qualità di _____, domiciliato per la sua carica presso la sede,

e

il Comune di Agropoli, con sede in Agropoli Piazza della Repubblica 3, C.F. 00252900659, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto la dott.ssa Livia veltre, in qualità di sostituta del responsabile del servizio personale, domiciliato per la sua carica presso la sede

.

PREMESSO CHE:

- l'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 prevede che *“I comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”*;
- l'art. 23 del C.C.N.L. del 16/11/2022, prevede inoltre che al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, consente e disciplina l'utilizzo di personale assegnato ad altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza nonché dei lavoratori interessati;
- il Comune di Rutino ha richiesto, con nota prot. n. 5254 del 18/10/2023, l'utilizzo del dipendente del Comune di Agropoli, dott. Giuseppe La Porta, profilo professionale funzionario appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q.;
- il dipendente Giuseppe La Porta ha manifestato la propria disponibilità all'utilizzo per 6 h settimanali presso il Comune di Rutino;
- che il Comune di Agropoli, con deliberazione di G.C. __ del _____, ha approvato l'utilizzo di personale del Comune di Agropoli, ai sensi del succitato art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, per 6 ore settimanali oltre il regolare contratto di lavoro (36 ore settimanali), fino al 20/10/2024, approvando il presente schema di convenzione;

Tanto premesso

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO
SEGUE :**

Le Parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART.1 - Il Comune di Agropoli autorizza il proprio dipendente a tempo pieno e indeterminato dott. La Porta Giuseppe, profilo professionale funzionario amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q., a svolgere la propria attività presso il Comune di Rutino, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, con il consenso del dipendente interessato che, a tal fine, controfirma la presente convenzione, a partire dal 21/10/2023 per un anno e fino al 20/10/2024, eventualmente prorogabile, salvo disdetta da effettuarsi 15 gg. prima della scadenza, per 6 ore settimanali, da svolgersi fuori dall'ordinario orario di servizio prestato presso il Comune di Rutino, oltre alle 36 ore settimanali di orario settimanale d'obbligo già svolte presso il Comune di appartenenza di Agropoli.

ART. 2 - La titolarità del rapporto di dipendenza organica e di lavoro è conservata in capo al Comune di Agropoli a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio del dipendente autorizzato (assenze per malattia, permessi, congedi aspettative, etc.)

ART. 3 - La convenzione potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso formalmente espresso da entrambi gli enti, per recesso unilaterale di un solo Ente, ovvero, per volontà manifestata dal dipendente interessato.

La cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dal quindicesimo giorno successivo alla comunicazione di recesso.

ART. 4: Il servizio oggetto della presente convenzione dovrà svolgersi, con contenuto professionale ascrivibile alla categoria e profilo di appartenenza, presso il Comune di Rutino e in relazione alle esigenze organizzative dello stesso, da svolgersi fuori dall'ordinario orario di servizio prestato presso il Comune di Agropoli, senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con il Comune di Agropoli.

L'articolazione dell'orario di lavoro presso il Comune di Rutino sarà concordato dal dipendente autorizzato direttamente con l'Ente utilizzatore e saranno accertate mediante sistema di rilevazione automatica delle presenze in servizio.

Ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 l'attività lavorativa del dipendente La Porta Giuseppe oltre l'orario settimanale d'obbligo, avverrà alle seguenti condizioni:

~ nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata media dell'orario di lavoro non deve superare le quarantotto ore settimanali, secondo quanto previsto dall'art. 3 del D. Lgs 66/2003, comprese le eventuali ore di lavoro straordinario;

- ~ la prestazione lavorativa resa dal dipendente a favore del Comune di Rutino dovrà consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche del lavoratore;
- ~ le ferie dovranno essere fruito negli stessi periodi, essendo precluso al Comune di Rutino di fruire delle prestazioni lavorative del dipendente quando lo stesso goda delle ferie concesse dal Comune di Agropoli.

ART. 5 - Per l'espletamento dell'incarico pari a n. 6 ore settimanali sarà corrisposta al dipendente la retribuzione spettante prevista per la categoria e posizione economica del Comune di appartenenza.

Per tutta la durata della convenzione la titolarità degli atti inerenti la gestione economica del rapporto di lavoro è in capo al Comune di Agropoli.

Ciascuna Amministrazione provvederà all'erogazione del trattamento economico di propria spettanza, precisando altresì che ciascun Ente curerà i rapporti con gli Enti Previdenziali ed Assistenziali per quanto di propria spettanza. Le spese per i corsi di formazione e/o aggiornamento e di missione svolte dal dipendente saranno esclusivamente a carico dell'Ente presso il quale o nell'interesse del quale risulteranno essere stati effettuati: detto Ente provvederà direttamente al pagamento.

ART. 6 - Le Parti convengono che tutte le informazioni, procedimenti, dati tecnici di cui il dipendente autorizzato verrà a conoscenza nello svolgimento della prestazione lavorativa oggetto della presente convenzione sono da considerarsi riservati e, pertanto, non divulgati; In tal senso il dipendente si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di informazioni e dati.

Le Parti, altresì, dichiarano che i dati personali verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e di tutela della *privacy*.

ART. 7 - Le Parti, danno atto dell'insussistenza di cause ostative e/o di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, né situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziali, nei confronti del dipendente autorizzato, il quale espressamente conferma, controfirmando la presente convenzione.

ART. 8 - Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia di personale degli EE.LL..

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.
Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Agropoli

Per il Comune di Rutino

Per espressa accettazione :

Il Dipendente autorizzato

la Giunta comunale

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli , dal responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, I comma, del D.lgs n.267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta, il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Con separata votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to dott. Roberto Antonio Mutalipassi

L' ASSESSORE ANZIANO
f.to dott.ssa Maria Giovanna D'Arienzo

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Francesco Minardi

Copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio:

Agropoli, li 24.10.23

IL MESSO COMUNALE
f.to LERRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line, in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Agropoli, li 24.10.23

Il V. Segretario
f.to Dott. Giuseppe Capozzolo