



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

copia

n° 160 del 22/03/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO "CURRICULARE" CON IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E DELLA COMUNICAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO.

L'anno duemilaventitre il giorno VENTIDUE del mese di MARZO alle ore 9,45 nella Casa Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, composta da:

Dott.	Roberto Antonio Mutalipassi	Sindaco
D.ssa	Maria Giovanna D'Arienzo	V.Sindaco
Dott.	Emidio Cianciola	Assessore
Dott.ssa	Rosa Lampasona	Assessore
Dott.	Roberto Apicella	Assessore
Dott.	Giuseppe Di Filippo	Assessore

Risultano assenti: D'ARIENZO.

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Roberto Antonio Mutalipassi.

Partecipa alla riunione, in videoconferenza, il Segretario Generale dott. Francesco Minardi.

Si da atto che gli assessori LAMPASONA e CIANCIOLA partecipano alla seduta in videoconferenza.



Proposta di deliberazione della Giunta comunale

Proponente: il Sindaco

OGGETTO: approvazione schema di convenzione per tirocinio di formazione ed orientamento “curriculare” con il Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione dell’Università degli Studi di Salerno.

PREMESSO:

- che il dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione dell’Università degli Studi di Salerno al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro ha previsto lo svolgimento di attività di tirocinio ed orientamento al lavoro;
- che, pertanto, ha manifestato l’intenzione di instaurare un fattivo rapporto di scambio e collaborazione con questo Ente, finalizzato a promuovere tirocini formativi dei propri studenti laureandi e laureati;

RITENUTO che la proposta dia la possibilità a questo Comune di intraprendere scambi culturali con l’Università degli Studi di Salerno concorrendo, altresì, alla formazione di una nuova classe dirigente europea che sia in grado di operare efficacemente sia nella pubblica amministrazione che nel settore privato e delle professioni, nonché nelle istituzioni e nelle organizzazioni internazionali;

CONSIDERATO che non vi è necessità di parere di regolarità contabile atteso che il provvedimento non comporta spese;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare l’allegato schema di convenzione per il tirocinio **di formazione ed orientamento “curriculare”** con il dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione dell’ Università degli Studi di Salerno;
2. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4° comma del TUEL n. 267/2000.

Agropoli, 21/03/2023

Firma del proponente
Il Sindaco
f.to Dott. Roberto Antonio Mutalipassi

PARERE TECNICO: Il responsabile del servizio *Cultura*

- Vista la proposta di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267; per quanto riguarda la sola regolarità tecnica, esprime parere favorevole.

Data 21/03/2023

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Giuseppe Capozzolo

**CONVENZIONE Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione
PER TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO “CURRICULARE “**

TRA

Il Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione dell’Università degli studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA), Via Giovanni Paolo II, 132 Codice Fiscale 80018670655 (d’ora in poi denominata anche “Università o “soggetto promotore”), rappresentato dal Direttore pro tempore prof. **Virgilio D’ANTONIO**, nato a Salerno il 13/10/1980;

E

COMUNE DI AGROPOLI - (di seguito denominato “Soggetto Ospitante”), con sede in Piazza della Repubblica, 3 - 84043 AGROPOLI (RM), C.F.0252900659, rappresentato per la firma del presente accordo da **Roberto Antonio MUTALIPASSI** nato a Agropoli (SA) il 07/03/1966 C.F. MTLRRT66C07A091I, in qualità di rappresentante legale domiciliato per la carica presso la sede sopra indicata.

PREMESSO

- che il D.M 25 marzo 1998, n 142 reca norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della L.24 giugno 1997, n 196, sui tirocini formativi e di orientamento;
- che il D.M. 3 novembre 1999, n. 509, “Regolando recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei “, successivamente modificato dal D.M 270/2004, introduce, tra le attività formative indispensabili ai fini degli obiettivi formativi e qualificanti, quelle attività volte ad agevolare le scelte professionali, tramite la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tra cui i tirocini formativi e di orientamento al lavoro di cui al D.M.142/98;
- che l’accordo tra il Governo, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano - “Linee guida in materia di tirocini ai sensi dell’articolo 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n 92”, sottoscritto il 24 gennaio 2013- che stabilisce che i tirocini curriculari non rientrano tra le materie oggetto delle Linee guida;
- che con nota del 15/03/2023 **COMUNE DI AGROPOLI** ha rappresentato l’interesse a stipulare con il Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione una convenzione per i tirocini curriculari con durata di tre anni.
- che il responsabile delle attività di tirocinio per il Consiglio didattico di Scienze Politiche prof. Sabato Aliberti ed il responsabile delle attività di tirocinio per il Consiglio didattico di Scienze della Comunicazione, prof.ssa Stefania Leone, hanno approvato la stipula della convenzione per tirocini curriculari tra il Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione e l’Azienda **COMUNE DI AGROPOLI** con durata di tre anni;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture, studenti universitari in tirocinio di formazione ed orientamento, rientrante nelle attività formative previste dai vigenti Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio dell’Ateneo, su proposta del Soggetto Promotore, tenuto conto delle proprie attività e delle conseguenti disponibilità organizzative.

Il numero dei tirocini sarà comunque determinato dal Soggetto Ospitante sulla base delle effettive disponibilità dell’azienda/ente di volta verificate e in base a quanto previsto in merito dalla normativa vigente.

Articolo 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) comma 1, lettera d), della legge n.196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro. L'attività di tirocinio è prevista quale attività formativa del Corso di studio di appartenenza del tirocinante.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal Soggetto Promotore, in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile indicato dal Soggetto Ospitante. Quest'ultimo, tra l'altro, curerà la tenuta di un registro delle presenze delle attività formative del tirocinante. Inoltre, al termine del tirocinio, il soggetto ospitante renderà al soggetto promotore un documento di valutazione sull'attività formativa svolta e sulle competenze acquisite dal tirocinante.
3. Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente, tra l'altro:
 - a. i dati identificativi del soggetto promotore, del soggetto ospitante e del tirocinante;
 - b. i nominativi del tutore designato dal soggetto promotore e del tutore nominato dal soggetto ospitante;
 - c. la sede di svolgimento e il settore di attività;
 - d. la durata del tirocinio, gli obiettivi, le competenze da acquisire, le attività formative previste e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nel luogo di svolgimento del tirocinio stesso;
 - e. gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e per la responsabilità civile;
 - f. l'eventuale entità dell'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante e le agevolazioni di altra natura eventualmente previste secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.L'inizio del tirocinante avverrà solo dopo la formalizzazione del progetto formativo e di orientamento.

Articolo 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- informare ricorrentemente il tutor accademico in merito all'esperienza di tirocinio;
- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, seguendo le indicazioni dei tutor e facendo riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze e concordando con loro eventuali variazioni -da formalizzare-sul periodo di svolgimento/sede delle attività;
- rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio;
- rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio stesso;

- compilare il libretto diario delle attività svolte consegnato al tirocinante stesso dall'università.

Articolo 4

Il soggetto Promotore si impegna ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, ai sensi degli art. 127 e 190 del T.U. n.1124/65 e del D.M 10/10/85 e ss. mm. ii, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

Tali coperture assicurative si estendono anche alle attività prestate dal tirocinante al di fuori della sede del tirocinio, purché rientranti nel progetto formativo e di orientamento o preventivamente integrate mediante apposita comunicazione del soggetto ospitante.

Articolo 5

Il soggetto Ospitante si impegna:

1. a verificare che il numero dei tirocinanti da accogliere non ecceda la soglia consentita dalla vigente normativa;
2. ad ottemperare, ai sensi del D.lgs. n.81/2008 che prevede l'equiparazione del tirocinante al lavoratore dipendente del soggetto Ospitante, a tutti gli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dalla normativa vigente;
3. a segnalare, in caso di incidente, l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'INAIL, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero delle Polizze sottoscritte dal soggetto promotore) e al soggetto Promotore;
4. a rispettare e a far rispettare il presente progetto formativo concordato in tutti gli aspetti nonché a segnalare tempestivamente al Soggetto Promotore il mancato regolare svolgimento del progetto;
5. ad attestare, mediante firma e timbro apposti sul libretto diario in possesso del tirocinante, l'effettivo svolgimento delle attività programmate

Articolo 6

La presente convenzione **ha durata di tre anni** con decorrenza dalla data di sottoscrizione ed è rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà di entrambe le parti.

Ciascuna delle parti può, prima della scadenza, recedere dalla convenzione con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con un preavviso di almeno tre mesi.

In caso di disdetta deve essere comunque assicurato il completamento dei tirocini già avviati.

Articolo 7

Per qualsiasi controversia inerente la validità, l'interpretazione e/o l'esecuzione della presente convenzione, le parti indicano il foro territorialmente competente per l'Università degli studi di Salerno.

Articolo 8

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate, e per quanto di ragione, espressamente acconsentite che i dati personali concernenti le stesse, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione mediante elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati, trattati solo in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici quando ne facciano richiesta per il perseguimento di fini istituzionali, nonché a soggetti privati quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali a cui si riferiscono. Titolari del trattamento sono rispettivamente il Soggetto Ospitante ed il Soggetto Promotore. Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art.13 del D.lgs. n 196 del 30/06/2003

Articolo 9

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia

Articolo 10

La presente convenzione verrà registrata in caso d'uso a tassa fissa, a i sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986, a spese della parte che richiederà la registrazione.

Articolo 11

Il presente atto verrà redatto in triplice copia originale, di cui due andranno al Soggetto promotore ed uno al Soggetto ospitante.

**Dipartimento
di Scienze Politiche e della
Comunicazione**

**Il Direttore
Prof. Virgilio D'Antonio**

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs
82/2005

**Ente
COMUNE DI AGROPOLI**

**Il Rappresentante Legale
Roberto Antonio Mutalipassi**

la Giunta comunale

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Dato atto che su tale proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole, del Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, I comma, del D.lgs n.267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi trascritta, il cui testo si intende qui integralmente riportato.

Con separata votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to dott. Roberto Antonio Mutalipassi

L' ASSESSORE ANZIANO
f.to dott. Emidio Cianciola

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott . Francesco Minardi

Copia della presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio:

Agropoli, li 27.03.23

IL MESSO COMUNALE

f.to LERRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line, in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Agropoli, li 27.03.23

Il V. Segretario
f.to Dott. Giuseppe Capozzolo