



CITTÀ DI AGROPOLI

(Provincia di Salerno)

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
1195	28/06/2024
Proposta Numero 1247	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 02 - Personale, Contenzioso, Giudice di Pace e Sport

OGGETTO:	SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE A REGIME ORDINARIO (ART. 15 CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022) RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI AGROPOLI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO” PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” DA ASSEGNARE ALL’AREA 1 “SEGRETERIA, SUPPORTO OO.II, AFFARI GENERALI, ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, TURISMO, CULTURA, PORTO E DEMANIO MARITTIMO”- INQUADRAMENTO GIURIDICO ECONOMICO.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni comparative finalizzate alle progressioni tra le Aree (progressioni verticali ordinarie);

VISTA la delibera della Giunta n. 163 del 29/04/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 ed in particolare la sezione 3, sottosezione 3.3 “Piano triennale di fabbisogni del personale” nella quale nell’allegato “A” è stato previsto, tra l’altro, di riservare n. 1 posto di Funzionario Amministrativo tramite procedura interna di progressione tra le Aree da assegnare all’Area 1 “SEGRETERIA, SUPPORTO OO.II, AFFARI GENERALI, ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, TURISMO, CULTURA, PORTO E DEMANIO MARITTIMO”;

VISTE le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 21 e 22 del 12/04/2024, con le quali sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio Armonizzato

per il triennio 2024-2026;

RICHIAMATO l' AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE A REGIME ORDINARIO (ART. 15 CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022) RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI AGROPOLI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO" PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE ALL'AREA 1 "SEGRETERIA, SUPPORTO OO.II, AFFARI GENERALI, ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, TURISMO, CULTURA, PORTO E DEMANIO MARITTIMO" prot.,. 17385 del 27/5/2024, approvato con determinazione n. 963 del 27/5/2024;

Preso atto che

- nel termine indicato nell'avviso, 11 giugno 2024 ore 12.00, sono pervenute N. 2 domande - Prot. n. 18345 del 04/06/2024 e prot. n. 18346 del 04/06/2024 relative all'avviso prot. n. 17385 del 27/05/2024 inerenti l'area 1;
- fuori termine è pervenuta n. 1 domanda prot. n. 20196 del 18/06/2024 e successiva integrazione prot. n. 20319 del 19/06/2024;
- le suddette domande sono state trasmesse come da regolamento al Segretario Generale ai fini della nomina della Commissione e dell'esame delle stesse;
- con provvedimento di nomina prot. n. 20356 del 19/06/2024 sono stati nominati i Componenti della Commissione per la procedura selettiva per la progressione tra le Aree a regime ordinario (art. 15 CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022) riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Agropoli per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario" profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" da assegnare all'Area 1 "Segreteria, Supporto OO.II, Affari Generali, Entrate Tributarie ed Extratributarie, Turismo, Cultura, Porto e Demanio Marittimo", oltre il Segretario Generale, dott. Francesco Minardi quale Presidente, i seguenti membri: • Dott.ssa Bruna Di Filippo, Funzionario (ex cat. D) dipendente del Comune di Agropoli; • Dott. Giuseppe Capozzolo, Funzionario (ex cat. D) dipendente del Comune di Agropoli, anche con funzioni di Segretario verbalizzante;
- con nota prot. n. 21334 del 27/06/2024 sono stati trasmessi tutti gli atti delle commissioni giudicatrici;
- è stata pubblicata la graduatoria finale di merito prot. n. 21319 del 27/06/2024 della suddetta selezione relativa COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO" PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE ALL'AREA 1 "SEGRETERIA, SUPPORTO OO.II, AFFARI GENERALI, ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, TURISMO, CULTURA, PORTO E DEMANIO MARITTIMO":, formulata dalla Commissione Esaminatrice e contenuta nel verbale n. 1 in data 25/06/2024, così composta:

POSIZIONE	CANDIDATO	TOTALE PUNTEGGIO
1	MELELLA ROSA	71,465
2	CAUCEGLIA ANTONIO	70,728

-la domanda presentata prot n. 20196 del 18/06/2024 e successiva integrazione prot. n. 20319 del 19/06/2024 non è stata ammessa alla selezione dalla Commissione come indicato nel verbale n. 1 della commissione soprarichiamata;

Richiamato il verbale della delegazione trattante del 14/05/2024 nel quale a seguito di confronto tra le OO.SS., le RSu e la parte Pubblica si è deciso di anticipare al 01/07/2024 la decorrenza delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art 15 ccnl funzioni locali vigente;

CONSIDERATO

- il parere ARAN Comparto Funzioni Locali 141 avente per oggetto la possibilità, in caso di progressione verticale, ex art. 22, comma 15, del D.Lgs n.75/2017, di dare continuità agli istituti contrattuali maturati e non goduti (come ad esempio: ferie, ore di straordinario, i permessi retribuiti di cui agli artt. 32 e 35 del CCNL comparto Funzioni Locali 21/05/2018), non si può che confermare l'orientamento consolidato della giurisprudenza giuslavoristica in materia, recepita nei noti orientamenti applicativi del comparto Funzioni Locali;

-che, come condiviso dall'ARAN, la procedura prevista dall'art. 22, comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017 permette di attivare, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Orbene, la locuzione "progressione tra le aree", sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso -e superiore- rispetto al precedente. Da ciò ne consegue, evidentemente, che allo stesso dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc...).

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa e la narrativa quale parte integrante del dispositivo, anche se non materialmente trascritte;
2. **-DI APPROVARE** tutti i seguenti verbali della Commissione Esaminatrice della "PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE A REGIME ORDINARIO (ART. 15 CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022) RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI AGROPOLI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO" PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE ALL'AREA 1 "SEGRETERIA, SUPPORTO OO.II, AFFARI GENERALI, ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, TURISMO, CULTURA, PORTO E DEMANIO MARITTIMO", che qui vanno intesi per ripetuti e trascritti:
 - Verbale n. 1 del 25/06/2024 e relativi allegati 1-2 e 3;
 - Graduatoria finale prot. n. 21319 del 27/06/2024;

3. **DI APPROVARE** la graduatoria finale di merito prot. n. 21319 del 27/06/2024;
4. **DI NOMINARE** vincitore della PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE A REGIME ORDINARIO (ART. 15 CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022) RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI AGROPOLI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO” PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” DA ASSEGNARE ALL’AREA 1 “SEGRETERIA, SUPPORTO OO.II, AFFARI GENERALI, ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, TURISMO, CULTURA, PORTO E DEMANIO MARITTIMO il primo candidato presente nella graduatoria finale di merito approvata:

- MELELLA ROSA, C.F. MLLRSO80P64A091T;

5. **DI INQUADRARE** nella nuova categoria giuridica ed economica area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - profilo professionale Funzionario Amministrativo - contabile”, a far data dal giorno 01/07/2024, il seguente personale dipendente:

POSIZIONE	CANDIDATO	TOTALE PUNTEGGIO	SPESA ANNUA	
1	MELELLA ROSA	71,465	€ 35.116,66	

6. **DI RISERVARSI** di utilizzare la graduatoria finale di merito per eventuali scorrimenti inerenti la medesima area e figura professionale;

7. **DI DARE ATTO** che ai dipendenti competerà il trattamento economico a tempo pieno riferito alle categorie di posizione economica di riferimento determinato in applicazione al CCNL 2016/2018 nonché della normativa vigente, soggetto ad adeguamento automatico ai valore fissati dal nuovo CCNL a cui potranno aggiungersi, se dovuti, gli assegni al nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto decentrato integrativo e di legge oltre oneri. Ai suddetti compensi andranno poi ad aggiungersi gli oneri riflessi e IRAP;

8. **DI DISPORRE**, in conseguenza, l’assunzione dell’impegno di spesa riferito al trattamento stipendiale da corrispondere alle unità di personale sopra indicata già sul capitolo di competenza.

9. **DI PROCEDERE** alla stipula del contratto di lavoro con il primo classificato, con decorrenza 01/07/2024;

10. **DI DARE CONTINUITÀ** agli istituti contrattuali maturati e non goduti finora dal dipendente;

11. **DI FAR RISERVA** dell’adozione di ogni ulteriore necessario provvedimento;

12. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all’albo pretorio comunale e sul sito web istituzionale dell’Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, al fine di dare la più ampia pubblicità;

13. **DI DARE ATTO CHE:**

- il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto responsabile del servizio personale dott. Giuseppe La Porta;
- di dare atto che sono stati rispettati i termini di conclusione del procedimento;
- in ordine all’adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/90, come introdotto dall’art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Dott.

LA PORTA GIUSEPPE / Namirial
S.p.A./02046570426

Atto firmato Digitalmente