



CITTÀ DI
AGROPOLI

Prot. _____

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE A REGIME ORDINARIO (ART. 15 CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022) RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI AGROPOLI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO" PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE ALL'AREA 1 "SEGRETERIA, SUPPORTO OO.II, AFFARI GENERALI, ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, TURISMO, CULTURA, PORTO E DEMANIO MARITTIMO"

IL RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni comparative finalizzate alle progressioni tra le Aree (progressioni verticali ordinarie);

Vista la delibera della Giunta n. 163 del 29/04/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 ed in particolare la sezione 3, sottosezione 3.3 "Piano triennale di fabbisogni del personale" nella quale nell'allegato "A" è stato previsto, tra l'altro, di riservare n. 1 posto di Funzionario Amministrativo tramite procedura interna di progressione tra le Aree da assegnare all'Area 1 "SEGRETERIA, SUPPORTO OO.II, AFFARI GENERALI, ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, TURISMO, CULTURA, PORTO E DEMANIO MARITTIMO";

Vista la propria determinazione n. 963 del 27/05/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell'art. 52 comma 1-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Agropoli, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario", profilo professionale "Funzionario Amministrativo", da assegnare all'Area 1 "SEGRETERIA, SUPPORTO OO.II, AFFARI GENERALI, ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, TURISMO, CULTURA, PORTO E DEMANIO MARITTIMO". Il trattamento economico è quello previsto dalla tabella "G" allegata al vigente CCNL del 16.11.2022 del Personale Comparto delle Funzioni Locali, alla quale si aggiungono 13^a mensilità, indennità di vacanza contrattuale, eventuali indennità accessorie/emolumenti stabiliti dai C.C.N.L. e/o C.C.D.I. Il Comune di Agropoli garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art.57 del D.Lgs n.165/2001;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Comune di Agropoli
Protocollo N. 0017385/2024 del 27/05/2024

Possono partecipare alle procedure di progressione tra le Aree a regime ordinario (art. 15 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022) i dipendenti in servizio assunti dal Comune di Agropoli con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL del comparto Funzioni Locali, appartenenti all'area professionale (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, in possesso del medesimo titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, che:

- abbiano maturato una anzianità di servizio minima di tre anni nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. L'anzianità di servizio va considerata al 31/12 dell'anno antecedente a quello nel quale viene indetta la procedura per la selezione comparativa;
- siano in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione, di seguito indicati rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato:
 - Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace ovvero Diploma di Laurea (DL) in: Economia e commercio; Economia aziendale; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia e gestione dei servizi; Economia politica; Scienze economiche, statistiche e sociali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e finanza; Giurisprudenza; Scienze politiche o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente
- abbiano conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 60% della valutazione massima. Il triennio di riferimento è quello immediatamente antecedente all'anno nel quale viene indetta la procedura per la selezione comparativa;
- non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, nell'ultimo biennio decorrente dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 11/06/2024 alle ore 12.00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Servizio Risorse Umane.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione, deve essere sottoscritta con firma autografa dal candidato e consegnata all'Ufficio Protocollo, inviata a mezzo raccomandata A/R. oppure inviata a mezzo Posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.agropoli.sa.it.

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento e dall'avviso, da parte dei candidati che hanno presentato domanda, avviene a cura della commissione esaminatrice mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

A seguito delle verifiche di cui al presente regolamento, la commissione comunica:

- a) l'esclusione dal concorso ai concorrenti non ammessi indicandone i motivi (mediante comunicazione personale);
- b) l'ammissione al concorso agli altri candidati (mediante pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio dell'ente e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso").

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e assegnerà un massimo di 100 punti.

Costituiscono elementi di valutazione:

- la valutazione media della Performance Individuale conseguita dal dipendente **negli ultimi tre anni** di servizio o comunque nelle tre schede di valutazione prese in considerazione;
- il titolo o i titoli di studio ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione;
- le competenze professionali/esperienza lavorativa maturate, intese come servizio effettivo prestato nell'area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione;
- altri titoli acquisiti (a titolo esemplificativo: abilitazioni professionali, idoneità in selezioni a t.ind., corso di formazione con esame finale superato);
- ulteriori incarichi rivestiti/assegnati formalmente attribuiti, (incarichi per specifiche responsabilità ricoperti dal dipendente, formalmente conferiti, negli ultimi tre anni; incarichi svolti, presso pubbliche amministrazioni del comparto funzioni locali, ai sensi degli artt. 7. Comma 6 e ss., e 53 del D.Lgs. n. 165/2001; prestazioni svolte, presso pubbliche amministrazioni del comparto funzioni locali, ai sensi dell'art. 1, co. 557 della L. n. 311/2004, nella categoria immediatamente inferiore a quella della selezione comparativa).

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

1. Media delle valutazioni positive conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio:

Punteggio massimo 40 punti

Valutazione	Punteggio
60	40
54-59	30

48-53	20
42-47	10
36-41	5
<36	0

2. Titolo di studio: votazione conseguita nel titolo di studio utilizzato per l'accesso alle selezioni:

Punteggio massimo 15 punti

Punteggio titolo di studio	Punteggio(titolo accesso L)	Punteggio (titolo di accesso DL, LS, o LM)
110 e lode	13	15
110	12	14
Da 101 a 109	11	13
Da 90 a 100	10	12
Da 80 a 89	9	11

3. Altri titoli di studio: ulteriori rispetto al titolo utilizzato per l'accesso alle selezioni, attinenti al ruolo ed alle competenze per materia per il posto per cui si presenta la domanda

Punteggio massimo 15 punti

Titolo	punti
Master I livello	1
Master II livello	3
Dottorato di ricerca (DR)	5
Diploma di specializzazione (DS)	5

4. Altri Titoli valutabili

Punteggio massimo di 5 punti

Titolo	punti
Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di Stato	2
Corsi di Formazione o Aggiornamento Professionale, pubblici o privati, con esame finale superato attinenti alle funzioni istituzionali dell'Ente	1 punto per ogni corso Massimo 2 punti

Idoneità in selezioni a tempo indeterminato presso il Comune di Agropoli ovvero anche presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art.1,comma2, del D.Lgs.n.165/2001, per lo stesso profilo professionale	Idoneità stesso profilo = 1 punto Massimo 1 punto
---	---

5. Competenze professionali/Esperienza lavorativa

Punteggio massimo 15 punti

La valutazione dell'esperienza sarà effettuata tenendo conto dell'anzianità di servizio maturata alle dipendenze del Comune di Agropoli nell'area contrattuale di provenienza, sia a tempo determinato che indeterminato, attribuendo 1,5 punti per ogni anno, fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di progressione tra le aree. In caso di prestazioni inferiori all'anno o per frazioni di anno, il punteggio verrà ridotto proporzionalmente.

6. tipologia di incarichi rivestiti/assegnati

Punteggio massimo 10 punti

Incarico	punti
Incarichi di specifica responsabilità	1 punto per ogni anno Massimo 3 punti
Incarichi svolti, presso pubbliche amministrazioni del comparto funzioni locali, ai sensi degli artt. 7, commi 6 e ss., e 53 del D.Lgs. n. 165/2001	0,5 punti per ogni incarico Massimo 1 punto
Prestazioni svolte, presso pubbliche amministrazioni del comparto funzioni locali, ai sensi dell'art. 1, co. 557, della L. n. 311/2004 nella categoria immediatamente inferiore a quella della selezione comparativa	2 punti per ogni anno (in caso di prestazioni inferiori all'anno o per frazioni di anno, il punteggio verrà ridotto proporzionalmente) Massimo 6 punti

Ai fini della valutazione degli incarichi svolti, di cui ai precedenti punti 3 e 6 saranno considerati solamente quelli resi dal candidato alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di attivazione della selezione comparativa.

Le valutazioni saranno effettuate dalla Commissione esaminatrice.

GRADUATORIA DELLA SELEZIONE:

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione.

In caso di parità, trovano applicazione le norme previste dall'art. 5 del DPR 487/94, in combinato disposto con le disposizioni contenute nel vigente regolamento di organizzazione di Uffici e Servizi del Comune di Agropoli.

La graduatoria finale di merito è approvata, con determinazione del Responsabile di settore in materia di reclutamento di personale, entro 30 giorni dall'acquisizione di tutta la documentazione da parte della Commissione esaminatrice.

Le graduatorie hanno validità secondo le disposizioni di legge vigenti.

La sottoscrizione del contratto da parte dei vincitori di cui al presente avviso è subordinata al completamento delle procedure assunzionali di personale esterno, previste dal Piao 2024/2026, per l'Area dei Funzionari, e all'approvazione del rendiconto di gestione esercizio anno 2023 da parte del Consiglio Comunale del Comune di Agropoli.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati dall'Amministrazione comunale di Agropoli, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 18/5/2018, n.51 (Attuazione della direttiva (UE) 2016/680, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali).

NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto e del Contratto decentrato aziendale.

Agropoli, 27/05/2024

Il Responsabile del servizio personale

dott. Giuseppe La Porta

