

INFORMAZIONI PERSONALI

MINARDI FRANCESCO

📍 VIA ARBOSTO 125, 84040 CASTELNUOVO CILENTO (SA) (Italia)

✉ avv.minardi@live.it (personale); segreteriagenerale@pec.sa.it;

POSIZIONE RICOPERTA

SEGRETERIO GENERALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA FRA I COMUNI DI AGROPOLI, SAN GIOVANNI A PIRO, LAUREANA CILENTO, RUTINO E CASTELNUOVO CILENTO (SA)

SEGRETERIO GENERALE DELL'UNIONE DEI COMUNI ALTO CILENTO (COMUNI DI AGROPOLI, ALBANELLA, CAPACCIO PAESTUM, CICERALE, CASTELNUOVO CILENTO, GIUNGANO, LAUREANA CILENTO, LUSTRA, OGLIASTRO CILENTO, OMIGNANO, PRIGNANO CILENTO, PERDIFUMO, RUTINIO, SALENTO E TORCHIARA)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 01/04/2021 – 25/11/2024 SEGRETERIO GENERALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA FRA I COMUNI DI AGROPOLI, SAN GIOVANNI A PIRO, LAUREANA CILENTO, POLLICA E RUTINO(SA)
- 01/09/2018 – 31/03/2021 SEGRETERIO GENERALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA FRA I COMUNI DI AGROPOLI, SAN GIOVANNI A PIRO, LAUREANA CILENTO E POLLICA (SA)
- 01/09/2017-31/08/2018 SEGRETERIO COMUNALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA FRA I COMUNI DI AGROPOLI, SAN GIOVANNI A PIRO, TORCHIARA E POLLICA (SA)
- 13/02/2017–31/08/2017 SEGRETERIO COMUNALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA FRA I COMUNI DI SAN GIOVANNI A PIRO, TORRE ORSAIA, LAURITO E POLLICA (SA)
- 13/09/2016–12/02/2017 SEGRETERIO COMUNALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA FRA I COMUNI DI SAN GIOVANNI A PIRO, TORRE ORSAIA E LAURITO (SA)
- 15/11/2015–12/09/2016 SEGRETERIO COMUNALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA FRA I COMUNI DI SAN GIOVANNI A PIRO E TORRE ORSAIA (SA)
- 01/10/2014–15/11/2015 SEGRETERIO COMUNALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA FRA I COMUNI DI SAN GIOVANNI A PIRO, ROFRANO E TORRE ORSAIA (SA)

16/09/2014

SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI ROFRANO (SA)

16/08/2011

SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA FRA I COMUNI DI MONTELEONE D'ORVIETO E PARRANO (TR)

2010

ATTIVITÀ DI ASSISTENZA LEGALE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE IN MATERIA DI FINANZIAMENTI PUBBLICI PER CONTO DI UNA PRIMARIA SOCIETÀ DI FIDEIUSSIONI E CAUZIONI

2009

ATTIVITÀ DI ASSISTENZA LEGALE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE PREVALENTEMENTE NEL SETTORE COTRATTUALE, SOCIETARIO, FALLIMENTARE E ASSICURATIVO PER CONTO DI DIVERSE SOCIETÀ DI CAPITALI

2008

ATTIVITÀ DI CONSULENZA LEGALE PER PRIMARIA SOCIETÀ DI CAPITALI IN MATERIA DI ACQUISIZIONE E GESTIONE DI CREDITI IN SOFFERENZA

COLLABORAZIONE CON PRIMARIO STUDIO LEGALE IN NAPOLI IN MATERIA DI DIRITTO BANCARIO, PROCEDURE ESECUTIVE E FALLIMENTARI

2007

PRATICANTATO NOTARILE

RESPONSABILE SETTORE SINISTRI DI PRIMARIA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE CREDITI COMMERCIALI E RECUPERO CREDITI

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON SOCIETÀ DI CAPITALI NELL'AMBITO DEL CREDITO AL CONSUMO

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E CONCORSI

2020

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 2, DEL D.P.R. N. 465/97, DENOMINATO "SE.F.A 2020" ART. 14 CO. 2 D.P.R. 14.12.1997 N. 465, PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ A SEGRETARIO NEI COMUNI CON PIÙ DI 65.000 ABITANTI, NEI COMUNI DI CAPOLUOGO DI PROVINCIA E NELLE PROVINCE MINISTERO DEGLI INTERNI EX SSPAL – SVOLTOSI DAL 21.06.2021 AL 22.10.2021 – DURATA 80 ORE

2016 CORSO DI FORMAZIONE SU “IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA D.LGS 97/2016, IL CODICE DI COMPORTAMENTO” – A DISTANZA MEDIANTE INVIO DI MATERIALE FORMATIVO

2015 CORSO DI FORMAZIONE SU “LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, IL CODICE DI COMPORTAMENTO” SVOLTOSI PRESSO COMUNITA' MONTANA BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO IL 29.12.2015 – DURATA 5 ORE

2014 CORSO DI FORMAZIONE SU “LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, IL CODICE DI COMPORTAMENTO” SVOLTOSI PRESSO COMUNITA' MONTANA BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO IL 9.12.2014 – DURATA 5 ORE

2013 CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE, EX ART. 14 CO. 1 D.P.R. 14.12.1997 N. 465 – SPE.S. 2013 – MINISTERO DEGLI INTERNI EX SSPAL – SVOLTOSI A ROMA DAL 04.11.2013 AL 14.02.2014 – DURATA 144 ORE

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN LEGALIA' UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN “LEGALITA', ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA” – SCUOLA SUPERIORE AMMINISTRAZIONE DEL MINISTERO DEGLI INTERNI – SVOLTOSI A ROMA DAL 16.12.2013 AL 18.07.2014 – DURATA 300 ORE

LE CENTRALI DI COMMITTENZA DEI PICCOLI COMUNI: I NUOVI OBBLIGHI VIGENTI DAL 01.04.2013 – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SVOLTOSI A PERUGIA IL 13.03.2013 – DURATA 5 ORE

FORMAZIONE, TRASMISSIONE, CONSERVAZIONE DEI CONTRATTI INFORMATICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SVOLTOSI A PERUGIA IL 18.04.2013 – DURATA 5 ORE

IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SVOLTOSI A PERUGIA IL 17.06.2013 – DURATA 7 ORE

2012 CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: “LA GESTIONE ASSOCIATA DEI COMUNI” – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SVOLTOSI A PERUGIA IL 05.03.2012 – DURATA 7 ORE

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: “LA CONTRATTAZIONE, LA COSTITUZIONE DEL FONDO, IL MATURARE DI RESPONSABILITA' PER LA CONTRATTAZIONE E LE NOVITA' DEI DECRETI LEGGE DEL 2012 IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE” – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SVOLTOSI A PERUGIA IL 04.05.2012 – DURATA 5 ORE

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: "LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLA SPENDING REVIEW (D.L. 95/2012)" – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE– SVOLTOSI A PERUGIA IL 08.10.2012 – DURATA 6 ORE

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: "IL SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE" – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE– SVOLTOSI A ROMA IL 5-6-7.11.2012 – DURATA 22,5 ORE

2011

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: "LE UNIONI DEI COMUNI: INQUADRAMENTO NORMATIVO, OPPORTUNITA' E CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI" – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SVOLTOSI A PERUGIA IL 28.09.2011 – DURATA 5 ORE

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: "L.R. N.8 DEL 16 SETTEMBRE 2011 SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E NORMATIVA DELL'ORDINAMENTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI TERRITORIALI NOVITA' IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA" – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SVOLTOSI A PERUGIA IL 19.10.2011 – DURATA 7 ORE

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: "MANOVRE FINANZIARIE 2011" – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE– SVOLTOSI A PERUGIA IL 28.10.2011 – DURATA 7 ORE

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: "LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DEGLI ENTI LOCALI" – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE– SVOLTOSI A ROMA IL 15.11.2011 – DURATA 6 ORE

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: "IL FEDERALISMO FISCALE: NOVITA' E PROSPETTIVE PER GLI ENTI LOCALI" – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE– SVOLTOSI A PERUGIA IL 21.11.2011 – DURATA 5 ORE

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: "LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI E CONFERITE AI COMUNI" – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – SVOLTOSI A PERUGIA IL 25.11.2011 – DURATA 5 ORE

2010

ABILITAZIONE ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

CORSO DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE: "IL GOVERNO DEL TERRITORIO" - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA - DIPARTIMENTO DI DIRITTO PUBBLICO GENERALE E TEORIA DELLE ISTITUZIONI - DURATA N. 100 ORE

2009

III CORSO CONCORSO PER L'ACCESSO ALLA CARRIERA DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – DURATA N. 576 ORE

IL CODICE DELLE AUTONOMIE - SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, SVOLTOSI A ROMA IL GIORNO 10 GIUGNO 2010 PRESSO LA SALA DELLE CONFERENZE IN PIAZZA MONTECITORIO. DURATA : N. 8 ORE.

IL NUOVO SISTEMA PREMIANTE DEL PERSONALE DIPENDENTE: DAL DL 112/2008 AL DLGS N. 150/2009 ED I DECRETI ATTUATIVI DELLA L. 15/2009 - SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE SVOLTOSI A SALERNO IL GIORNO 22 MARZO 2010 PRESSO LA SEDE DEL COMUNE. DURATA: N. 5 ORE.

L'ATTIVITA' EDILIZIA FRA GOVERNO DEL TERRITORIO E TUTELA PAESAGGISTICA ED AMBIENTALE - SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DALL' ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SALERNO SVOLTOSI IL GIORNO 20 NOVEMBRE 2009 PRESSO LA SALA MARMI DEL COMUNE DI SALERNO. DURATA: N. 9 ORE.

LA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE(RIFORMA BRUNETTA) - SEMINARIO DEL 9 NOVEMBRE 2009 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO, ORGANIZZATO DAL CIRPA (CENTRO INTERDISCIPLINARE PER LA RICERCA IN DIRITTO ECONOMIA E MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE). DURATA : N. 4 ORE.

LE NOVITA' ALLA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO L. N.69/09

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DALLA STRUTTURA TERRITORIALE "PUGLIA, BASILICATA, CALABRIA E CAMPANIA" DELLA SSPAL SVOLTOSI IL GIORNO 05.11.2009 A POTENZA PRESSO IL RIDOTTO DEL TEATRO STABILE. DURATA: N.5 ORE.

2007

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO (L. 264/91).

2006

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

2005

"CORSO DI SPECIALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO PER AVVOCATI FAMILIARISTI"-OSSERVATORIO NAZIONALE SUL DIRITTO DI FAMIGLIA – DURATA N. 50 ORE.

"CORSO DI FORMAZIONE INFORMATIZZANDO" – SALERNET ONLUS -REGIONE CAMPANIA – DURATA: N. 70 ORE.

2003

LAUREA IN GIURISPRUDENZA, CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAMERINO, CON VOTO DI 110/110 E LODE E TESI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO "L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA DELLA BANCA D'ITALIA"

1999

DIPLOMA MUSICALE IN SASSOFONO, CONSEGUITO PRESSO IL CONSERVATORIO DI SALERNO CON VOTO DI 9/10

1998

MATURITÀ MAGISTRALE CONSEGUITA PRESSO L'ISTITUTO MAGISTRALE DI VALLO DELLA LUCANIA CON VOTO DI 56/60

1996

MATURITÀ SCIENTIFICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO LEONARDO DA VINCI DI VALLO DELLA LUCANIA CON VOTO DI 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze organizzative e gestionali

ATTITUDINE ALLA PROGETTAZIONE ED ALLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI, CAPACITÀ RELAZIONALI E SPIRITO DI SQUADRA, SVILUPPATI ATTRAVERSO NUMEROSE ESPERIENZE NELLE QUALI ERA NECESSARIO LAVORARE IN TEAM

Competenze professionali

OLTRE A SVOLGERE LE FUNZIONI TIPICHE DEL SEGRETARIO COMUNALE PRESSO I COMUNI SOPRA INDICATI HA ASSUNTO I SEGUENTI INCARICHI:
RESPONSABILE DEL PERSONALE, CON MANDATO A SVOLGERE PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE DI UN OPERAIO CATEGORIA B PROFILO ECONOMICO B3, PRESIDENTE DI DELGAZIONE TRATTANTE IN MATERIA DI CCDI;
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO SCOLASTICA CON MANDATO A SVOLGERE ATTI DI AFFIDAMENTO (UTILIZZO DIRETTO DELLA PIATTAFORMA WWW.ACQUISTIINRETEPA.IT E DELLE FUNZIONI MEPA E CONSIP);
RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE CON COMPETENZA IN MATERIA DI CONTABILITÀ E TRIBUTI;
RESPONSABILE IN MATERIA DI ASSICURAZIONI CON MANDATO A CURARE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO.

Competenze informatiche

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, CERTIFICATA DA ATTESTATO RILASCIATO PER AVER SEGUITO CON PROFITTO CORSO DI FORMAZIONE DI N. 70

ORE RICONOSCIUTO DALLA REGIONE CAMPANIA

Interessi

LETTURA DI LIBRI E RIVISTE SPECIALIZZATE NEL SETTORE LEGALE E FINANZIARIO;
ATTUALITÀ E POLITICA, AVENDO SVOLTO ATTIVITÀ DI CONSIGLIERE COMUNALE NEL COMUNE DI CASTELNUOVO CILENTO (SA) DAL 2004 AL 2009;
MUSICA, AVENDO CONSEGUITO IL DIPLOMA MUSICALE IN SASSOFONO PRESSO IL CONSERVATORIO DI SALERNO E AVENDO SVOLTO ATTIVITÀ CONCERTISTICA SIA COME SOLISTA CHE COME ELEMENTO DI DIVERSI ORGANICI STRUMENTALI.

Si autorizza al trattamento dei dati personali coperti e tutelati **dalla legge sulla Privacy** italiana e dal **GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati**, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal **25 maggio 2018**.

Castelnuovo Cilento 25.11.2024

Francesco Minardi