



CITTÀ DI
AGROPOLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E
SERVIZI AUSILIARI
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

n.° 162 del 27.09.2017

REG. GEN. N° 1715 DEL 10/10/2017

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto suppellettili per il funzionamento della refezione scolastica. CIG ZAF200F344.

Il Funzionario Responsabile

CONSIDERATA la necessità di una sollecita e tempestiva fornitura di suppellettili quali piatti, bicchieri, forchette, pentole e padelle nonché detersivo per lavastoviglie per il corretto funzionamento della refezione scolastica, così come da nota della cooperativa aggiudicataria del servizio;

CONSIDERATO, inoltre, così come si evince da preventiva indagine effettuata, che i prezzi praticati dalla Ditta Montone Marcello di Agropoli, sono risultati essere convenienti per l'Ente in quanto inferiori ai prezzi CONSIP;

RITENUTO opportuno rivolgersi direttamente alla medesima ditta per l'acquisto delle suppellettili necessarie alla mensa scolastica;

RILEVATA la necessità di provvedere, avvalendosi dei fondi stanziati nei pertinenti interventi per una spesa complessiva di € 870,00 IVA inclusa,

RITENUTO di dover procedere all'assunzione del relativo e definitivo impegno;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 comma 11;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il CIG generato ZAF200F344.

- Che la presente determina ha carattere contingibile ed urgente trattandosi di spesa indispensabile per l'avvio della refezione scolastica il prossimo ottobre;

DETERMINA

- di procedere ad impegnare la somma di € 870,00, IVA inclusa, a favore della Ditta Montone Marcello di Agropoli, per i motivi di cui in narrativa imputando la spesa sul Cap.Peg. 1109.01 int. N. 1040502;
- CHE il crono programma della prestazione è il seguente:

CIG	Fornitore	Codice di Bilancio	capitolo	Spesa su annualità			Esigibilità		
				2016	2017	2018	2016	2017	2018
ZAF200F344	Montone Marcello	1030215006	1109.01		870,00			novembre	

- di dare immediata esecuzione al procedimento di spesa assumendone direttamente la relativa responsabilità;
- di dare atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi dati dall'Amministrazione;

di trasmettere la presente, in triplice originale, al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di competenza.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to Dott.ssa Anna Spinelli



Città di Agropoli

Servizio Pubblica Istruzione e sport

n. 162 del 27.09.2017

Pag 2/2

Area Economico-Finanziaria

Espresso visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Il Presente impegno di spesa è stato registrato all'int. _____ Cap. PEG _____, n° _____
Lì, _____ Il Ragioniere

Pubblicata all'Albo pretorio dal _____ al _____ Il responsabile