



CITTÀ DI
AGROPOLI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
SERVIZIO SOCIALE**

n° 160 del 22/05/2014

REG. GEN. N° 792

DEL 23/05/2014

Oggetto: IMP. LIQUID. CONTRIBUTO SPESE VARIE CENTRO SOCIALE POLIVALENTE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- **PREMESSO** che il Centro Sociale Polivalente del Comune di Agropoli è un luogo di intrattenimento e di promozione di attività di socializzazione per le persone anziane;
- che per il funzionamento e la gestione del Centro Sociale Polivalente del Comune di Agropoli è necessario sostenere spese per acquisto di materiale vario, quale cancelleria, ecc.
- **VISTA** la richiesta del Segretario del Centro Sociale Polivalente, prot. n. 003984 del 19/02/2014, per il rimborso della somma di € 311,60 sostenuta per l'acquisto di materiale vario, come da scontrini e ricevute allegati ;
- **CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale sostiene le spese di gestione, così come da regolamento approvato dal C.C.;
- **che** si può erogare in favore del Centro Sociale Polivalente un contributo di € 311,60;
- **Ritenuto** doversi procedere all'impegno al cap.1809.00 della somma di € 311,60 nella misura di 5/12° della somma stanziata sul medesimo capitolo dell'esercizio 2013, nel rispetto dell'art. n.163 comma 3° del D.L. n.267 del 18-8-2000 e alla liquidazione della suddetta somma;
- Visto l'art.184 del D.Lgs. 267/2000;
- Visto l'art. 163 del D.Lgs 267/2000 comma 3°;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilita';

DETERMINA

- La parte narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Impegnare al cap. n.1809 del bilancio di questo Ente la somma complessiva € 311,60, per il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di materiale vario per la gestione del Centro Sociale Polivalente;
- Liquidare la somma di € 311,60 con accredito presso la Banca di Credito Cooperativo dei Comuni Cilentani succ. di Agropoli IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

Il presente atto di impegno viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi dell'art.184 del D.Lgs.267/2000 e dell'art.27 - IV comma del vigente Regolamento di Contabilita'.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to Dott.ssa Anna Spinelli

Area Economico-Finanziaria

Emesso mandato n. _____ del _____,

Il responsabile