

COMUNE DI AGROPOLI

Provincia di Salerno

PIAZZA DELLA REPUBBLICA –TEL-0974/827472 -827442 FAX 0974-827145

Prot.37016 del 12/10/2009

OGGETTO: BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DA GENNAIO E GIUGNO 2010.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI RENDE NOTO

Con determinazione a contrattare n.195 del 09/10/2009 è stata avviata la procedura per l’affidamento del servizio in oggetto.

La gara si terrà presso la casa comunale il giorno 17/11/2009.

Criterio di aggiudicazione prezzo più basso ai sensi dell’art. 82 del D.lgs n.163/06 , mediante unico ribasso sul prezzo a base di asta di € 30.000,00 Iva esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale.

Esso avrà la durata da gennaio a giugno 2010.

Per essere ammesso alla gara, ciascun concorrente, a pena di esclusione, dovrà inoltrare all’ufficio protocollo di questo Ente ,esclusivamente a mezzo del servizio postale di Stato ,entro le ore 12.00 del giorno 16/11/2009 (giorno precedente all’incanto) un plico raccomandato, debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura ,con l’indicazione del mittente ,indirizzato a:”Comune di Agropoli-ufficio appalti ,con la seguente dicitura: ”offerta relativa al servizio di trasporto degli alunni 2010.”.

Nel plico a pena di esclusione dovrà essere inclusa la seguente documentazione:

1)offerta economica, formulata indicando il ribasso percentuale sul prezzo a base di gara,IVA esclusa.

L’offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso ,anche se apposta sul timbro dell’impresa, dal concorrente e non potrà presentare correzioni valide, se non espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente stesso.

La firma dovrà essere apposta dal titolare dell’impresa o legale rappresentante della ditta concorrente.

Nel caso di raggruppamento di impresa l’offerta deve essere firmata da ogni legale rappresentante delle ditte componenti il raggruppamento.

L’offerta, a pena di esclusione ,dovrà essere chiusa in altra apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura ,con l’indicazione del mittente e l’oggetto della gara e la scritta :”offerta economica” ,nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

2) istanza di partecipazione alla gara da parte del legale rappresentante della ditta che indica le proprie generalità e carica aziendale e dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 445/2000, cui deve essere allegato un documento di identità valido del dichiarante, con cui il titolare o legale rappresentante della impresa dichiara a pena di esclusione:

a)di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione previste dall’art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. ;

b) che la Ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di

_____ dal _____ per attività oggetto dell'appalto ed attesta i seguenti dati :

- numero di iscrizione
- forma giuridica
- codice attività (relativamente all'attività principale)
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

c) che la ditta è in possesso dei requisiti previsti dal D.M.31/01/1997"Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", è in possesso dei requisiti di cui al D.M. 20/12/1991 n. 448 ed è iscritta al ruolo provinciale Gestori del servizio Scolastico ai sensi della D.G.R. n. 841 del 23/02/2001, presso la C.C.I.A.A, al n. _____ dal _____;

d) di non trovarsi in rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o raggruppata;

e) di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;

f) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta riferita all'appalto di cui trattasi, del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva e di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza derivanti dal D.Lgs 626/94;

g) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001;

in alternativa ⁽¹⁾

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

h) (per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

in alternativa ⁽²⁾

(per imprese che occupano più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

di essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 e di ottemperare ed assolvere agli obblighi della suddetta legge;

i) di ottemperare a tutte le disposizioni impartite dal D.Lgs. 626/94 e s.m.i.;

l) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

m) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

n) di aver preso visione presso l'ufficio assistenza scolastica del comune del capitolato speciale di appalto, approvato con determinazione del responsabile del servizio scolastico n. 159 del 07/10/2009, indicante le modalità di espletamento del servizio e di accettarne tutte le condizioni;

o) che le persone designate a rappresentare ed impegnare la società sono: (indicare i nomi);

p) di essere a conoscenza che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art.26 della legge 15/68;

q) che ogni automezzo che utilizzerà per il servizio sarà rispondente al D.M.18/4/77 e successive modifiche ed integrazioni, immatricolato per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente (Art.1D.M.31/1/97) e possiederà ogni altro requisito di legge necessario per l'utilizzo che se ne dovrà fare;

r) che la ditta si impegna ad effettuare il servizio con quattro veicoli idonei ,regolarmente autorizzati e collaudati per tale uso ed in regola con ogni altra prescrizione di legge di cui uno idoneo per il trasporto degli alunni portatori di handicap,munito di pedana mobile per il sollevamento dei disabili, con meccanismo di sollevamento automatico, in possesso di tutti i requisiti di legge per tale trasporto. Gli stessi saranno in regola con l'assicurazione obbligatoria ,ai sensi della legge 24/12/68 n.990 e s.m.i.,con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun veicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro a persone cose o animali ,in misura unica fissata in € 2.582.285,00.

s) che la ditta si impegna ad eseguire il trasporto scolastico, nel territorio del Comune, per alunni portatori di handicap, anche se non più iscritti alle scuole dell'obbligo, così come previsto dell'art.12 comma 2 della legge 104/92;

t) che per l'esecuzione del servizio la ditta si impegna, a sue spese, ad impiegare almeno un 'unità per ogni mezzo ,da adibire a compiti di accompagnatrice degli alunni.

u) che l'impresa di trasporto è in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20/12/91 n.448 sull'accesso alla professione di viaggiatore delle strada;

v) che la ditta si impegna ad effettuare gratuitamente il servizio anche per attività parascolastiche , ricreative , educative e sportive per destinazioni ubicate sul territorio comunale , nonché un secondo turno di trasporto in caso di variazione dell'orario di ingresso e di uscita, per sciopero riunioni o attività sindacale del personale docente.

z) che la ditta è in regola con i versamenti relativi alla regolarità contributiva.

3) deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo base d'asta, da costituirsi mediante polizza assicurativa o fidejussione bancaria ed avente validità 180 dalla data di scadenza del presente bando.

La **dichiarazione sostitutiva** di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio . Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La mancanza o la irregolarità di una sola delle dichiarazioni di cui al punto 2) comporterà l'esclusione dalla gara.

AVVERTENZE FINALI

a) Nel caso che la stazione appaltante dovesse ritenere incongrua la migliore offerta si richiederanno giustificazioni in merito agli elementi costitutivi della stessa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

c) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

- d) L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- f) E' fatto divieto di subappalto;
- g) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- h) Responsabile del procedimento è il rag. Antonio Malzone, responsabile del servizio assistenza scolastica del Comune di Agropoli;
- i) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ,ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.
- l) Trascorso il termine fissato per la ricezione delle offerte ,non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva dell'offerta precedente.
- m) Non sono ammesse offerte condizionate ed espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- n) Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00del giorno precedente, non festivo, a quello fissato per la gara o che risulti pervenuto non a mezzo del servizio Postale di Stato o sul quale non sia apposto il mittente ,la scritta relativa alla specificazione e dei lavori oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura .
- o)Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti o delle dichiarazioni richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.
- p)Non sono altresì ,ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto che non siano espressamente confermate e firmate dal concorrente.
- q)Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

L'asta avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

Il presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo all'asta o di rinviarne la data, senza che i concorrenti, preavvisati, possano accampare pretese al riguardo.

Le operazioni di gara saranno assolve da un'apposita Commissione giudicatrice .

Completati i lavori , la commissione provvederà ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto alla ditta che avrà presentato la migliore offerta , che sarà, pertanto, invitata a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese in sede di gara e quella relativa agli automezzi che saranno utilizzati nel servizio . Il Comando Vigili urbani provvederà a monitorare gli automezzi ed i relativi documenti segnalati dall'aggiudicataria.Il responsabile del servizio appalti provvederà ad aggiudicare definitivamente l'appalto solo dopo la comunicazione del Comando dei Vigili Urbani circa la regolarità della documentazione presentata dalla ditta.

Agropoli 12/11/2009

IL RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI
Dr.ssa Anna Spinelli